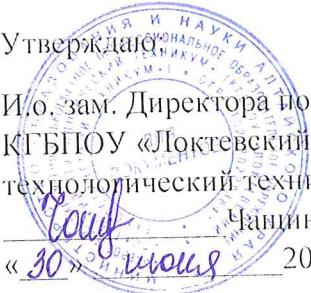


Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Локтевский технологический техникум»

Рассмотрено на пед.совете:

Протокол № 7

«30» июня 2026 г.

Утверждаю:
И.о. зам. Директора по УПР
КТБПОУ «Локтевский
технологический техникум»

Чандина О.В.
«30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

По профессии 35.01.27. «Мастера сельскохозяйственного производства»

Профиль получаемого профессионального образования:

Технический

Базовая подготовка

Форма получения образования: **очная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02		определять задачи для поиска информации		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		определять необходимые источники информации		приемы структурирования информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		выделять наиболее значимое в перечне информации		
		оценивать практическую значимость результатов поиска		
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
		использовать современное программное		

		обеспечение		
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		особенности социального и культурного контекста
				правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
I	2	3	4	
Раздел 1. Коррективный курс		6 / 6		
Тема 1.	Содержание учебного материала 1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. Правила чтения слов, использование интонации при чтении предложений. Аудирование, восприятие слов и предложений на слух.		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Тема 2.	Содержание учебного материала 1. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. 2. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования. 3. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	

	4. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложениях.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 2. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Раздел 2. Повседневные темы		10 / 10		
Тема 3	Содержание учебного материала			
	1. Лексика по темам: Приветствие. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 4	Практическое занятие 3. Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
	Содержание учебного материала			
	1. Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Тема 5	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 4. Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
	Содержание учебного материала			
	1. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	

Тема 6	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 5. Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице. Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
	Содержание учебного материала			
Тема 7	1. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.			ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 6. Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
Раздел 3. Моя будущая профессия.		18 / 18		
Тема 8	Содержание учебного материала			
	1. Лексика по теме.			ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 9	Практическое занятие 7. Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа (1 час)	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
	Содержание учебного материала			
	1. Лексика, касающаяся сельскохозяйственной техники			ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
Тема 9	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 8. Лексико-грамматические задания по теме. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники»	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...
	Содержание учебного материала			
Тема 9	1. Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК			ОК 02, ОК 05, ОК 09

				КК N, КК N...	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 9. Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе»	2		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Тема 10	Содержание учебного материала				
	1. Лексика для обозначения оборудования при охране труда на предприятиях АПК			ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 10. Чтение и перевод текста «Оборудование при охране труда на предприятиях АПК», контрольная работа	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Тема 11	Содержание учебного материала				
	1. Лексика по теме «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий».			ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 11. Лексико-грамматические задания по теме. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»	4		ОК 02, ОК 05, ОК 09 КК N, КК N...	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2			
Всего:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. - ISBN: 978-5-4499-0534-5
2. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И. Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с.
3. Голицынский, Ю.Б. Spoken English: пособие по разговорной речи : / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 416 с. - ISBN: 978-5-9925-1369-1
4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. – 8-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 576 с. - 978-5-9925-1197-0.
5. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Баллок, И.Б. Смирнова. – Москва : КноРус, 2021. – 480с. - ISBN: 978-5-406-08357-4
6. Дудорова, Э.С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения / Э.С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 353 с. - 978-5-9925-1393-6
7. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебно-методическое пособие / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. - 978-5-4499-1303-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>.

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беляева, С.В. Курс лекций английского языка / С.В. Беляева, Н.В. Никоненко. — Нижний Новгород : Вектор ТиС, 2007. — 271. — ISBN 978-5-93126-089-1

2. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. — Минск : Тетралит, 2019. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-25-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности; методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке	Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы. Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас. Осуществление перевод документации на иностранном языке.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях. Тестирование. Письменное задание. Диалог с преподавателем. Монологичное выступление. Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения групповых заданий на занятиях. Контроль индивидуального домашнего задания.
Умения: пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке	Использование словаря при выполнении перевода технических текстов. Способность общаться на профессиональные и повседневные темы. Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы