

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Локтевский технологический техникум»

Рассмотрено на пед.совете
Протокол № 7
« 30 » июня 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. зам. директора по УПР
КГБПОУ «Локтевский технологический
техникум» Чашина О.В.
« 30 » июня 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины социально – гуманитарного цикла
ОГСЭ.06 «Основы культуры личности специалиста»
по профессии: 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования»
Профиль получаемого профессионального образования:
Технический
Базовая подготовка
Форма получения образования: **очная**

2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.06 «Основы культуры личности специалиста» предназначена для изучения основ культуры личности в группах, реализующих образовательную программу по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального закона об образовании в РФ
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.
- Положения об итоговой и промежуточной аттестации

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения дисциплины, которые определены стандартом для базового уровня.

Рабочая программа включает четыре раздела: паспорт рабочей программы, структуры и содержания рабочей программы, условия реализации рабочей программы, контроль и оценка результатов обучения.

Общая характеристика учебного предмета

Умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения выпускника практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Как средство познания действительности общение обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии (руководители и подчиненные, руководители, подчиненные в отношениях между собою, этикет общения с посетителями и клиентами и т.д.);

- применять знания способов преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания и консенсуса;
- выделять социально-психологическую проблематику в различных ситуациях;
- выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности;
- определять качества своего характера, способствующие успешному овладению профессией;
- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, применять правила ведения деловых дискуссий;
- владеть культурой профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, закономерности общественно - социальной жизни людей, социально-психологические закономерности взаимодействия людей;
- сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику, стратегии поведения в конфликтной ситуации, пути урегулирования конфликтов;
- приемы и техники убеждающего воздействия на партнера;
- этико-психологические правила организации

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии (руководители и подчиненные, руководители, подчиненные в отношениях между собою, этикет общения с посетителями и клиентами и т.д.);
- применять знания способов преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания и консенсуса;
- выделять социально-психологическую проблематику в различных ситуациях;
- выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности;
- определять качества своего характера, способствующие успешному овладению профессией;
- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, применять правила ведения деловых дискуссий;
- владеть культурой профессионального общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, закономерности общественно - социальной жизни людей, социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;
- сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику, стратегии поведения в конфликтной ситуации, пути урегулирования конфликтов;

- приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;
- этико-психологические правила организации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
2. - самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
семинарские и зачетные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
написание реферата	
внеаудиторная самостоятельная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие представления о социально-психологических особенностях личности		15	
Тема 1.1 Представление о личности. Социализация личности. ПВК	Содержание Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. Взаимоотношения личности с группой. Понятие социализации. Теории социализации и развития личности. Процесс социализации как процесс становления личности. Три сферы становления личности: деятельность, общение, сознание. Понятие о ПВК	6	2
Тема 1.2. Работа в команде. Общие представления о развитии малой группы. Понятие о совместимости	Содержание: Понятие малой группы, классификация малых групп. Феномен группового давления. Явление конформизма в группе. Групповая сплоченность. Виды и условия формирования совместимости. Понятие о лидерстве. Власть и лидерство.	9	2
Представление о конфликте. Классификация конфликтных		4	

типов личности	Практическое занятие	5	3
Раздел 2. Коммуникативная компетентность личности	1. Роли в команде Основные элементы структуры конфликта (участники, субъекты); предмет конфликта; условия протекания; образы конфликтной ситуации; мотивы участников, их действия; исход конфликтной ситуации, функции и динамика конфликтов. Причины конфликтов в организациях. Профилактика, урегулирование и разрешение конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество. Конфликтные типы личности.	11	
Тема 2.1 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия профессиональной деятельности	Содержание Значение общения для развития индивида. Содержание общения: обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга, функции общения. Виды общения. Средства общения. Структура общения. Общение в профессиональной деятельности.	1	2
	Содержание	2	

Тема 2.2 Характеристика делового общения	Содержание делового общения. Стороны общения, манеры общения и стиль.	2	2
Тема 2.3. Коммуникативные барьеры	Содержание	2	
	Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения.	2	2
Тема 2.4. Невербальные средства в деловой коммуникации	Содержание	2	
	Четыре вида средств невербального общения: визуальный, акустический, тактильный, ольфакторный.	2	2
Тема 2.5. Репрезентативная система в деловой коммуникации	Содержание	2	
	Виды сенсорных каналов. Психологическая подстройка к партнеру	2	2
Раздел 3. Формы деловой коммуникации		6	
	Содержание		
	Структура деловой беседы. Приемы ведения деловой беседы. Передача информации собеседнику.		2

Тема 3.1. Деловая беседа				
Тема 3.2. Деловая беседа по телефону	Содержание			
	Правила беседы по телефону. План беседы. Особенности поведения во время телефонного общения.		2	
Тема 3.3. Публичная речь	Содержание			
	Требования публичной речи. Классификация видов речи. Правила выступления. Психологическая подготовка к выступлению.		2	
	Практическое занятие		5	
	Искусство самопрезентации			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка к дифференцированному зачету			
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		36	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		34	
	Самостоятельная работа обучающихся (всего)		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 25 посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер, видеоматериалы, учебные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Психология и этика. Учебник под ред. Лавриненко. - М.: Юнити-Дана, 2012. — 415 с.

Дополнительная литература:

- 1 Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с..
- 2 Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений. – М.: Финансы и статистика, 2001.
- 3 Браун Л. Имидж - путь к успеху.- СПб: Питер Пресс, 1996.
- 4 Введенская Л.А., Павлова Л. Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
- 5 Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1992.
- 6 Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций.- М.: Че Ро, 1996.
- 7 Григорьева Г.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения: методическое пособие.- Новосибирск, 1999.
- 8 Григорьева Г.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения: Хрестоматия. Новосибирск, 1999.
- 9 Девид Майерс. Социальная психология. Пер. с англ.- СПб: Питер, 1999.
- 10 Деловой протокол этикета. – М.: ИЦ Коринф, 1992.
- 11 Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии.- СПб: «Питер», 2000
- 12 Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2009 – 192с.
- 13 Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2008

– 192с.

- 14 Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – М., 1996.
- 15 Кукушин В.С. Психология делового общения, М.: «МарТ, Новые технологии», 2010 – 368с.
- 16 Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов.- СПб: «Питер», 2001.
- 17 Курс практической психологии. Для высшего управленческого персонала. Учеб. пособие. Ижевск: Изд-во Удм. ун-та, 1995.
- 18 Лебедева М. М. Вам предстоят переговоры. – М.: Экономика, 1993.
- 19 Пиз А. Язык телодвижений: как читать мысли других людей по их жестам. – Нижний Новгород: Ай-Кью, 1992.
- 20 Прикладная социальная психология. Под ред. Сухова А.Н. и Деркача А.А.- М.: Институт практической психологии, Воронеж: Изд-во НПО «Модэк», 1998.
- 21 Розанова В. А. Психология управления: Учебное пособие. –2-ое изд., перераб., доп. – М., 2000
- 22 Сафронов В.И. Культура общения: Конспект лекций. – М.: Мир книги, 1992.
- 23 Столяренко Л.Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону: Феникс, 1997.
- 24 Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Практикум по курсу «Социология и психология управления». Новосибирск: НГАЭ и У, 1997.
- 25 Фишер Ю. У. На пути к согласию. - М., 1992.
- 26 Холопова Т. Н., Лебедева М. М. Протокол и этикет для деловых людей. – М.: ИНФРА – М; АНКИЛ, 1994.
- 27 Школа выживания. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Ростов-на-Дону, 1996.
- 28 Экономическая психология. Под ред. Андреевой И.В.- СПб: Питер, 2000.
- 29 Энкельманн Н. Преуспевать с радостью. Энкельманн Н. Молитвенник для шефа: Пер. с нем. Биркенбиль М.- М.: СПб «Интерэксперт», «Экономика», 1993.

Интернет ресурсы

1. <http://www.aup.ru/books/m550/> Узерина М. С. Этика УлГТУ, 2004
2. <http://enet.ru/~lora/delobsh.html>
3. <http://www.grammar.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, семинаров, зачетов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии (начальство и подчиненные, руководители, подчиненные в отношениях между собою, этикет общения с посетителями и клиентами и т.д.)	оценка выполнения домашних заданий, составления таблиц
Применять знания способов преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания и консенсуса	оценка составления схемы решения конфликтных ситуаций
Выделять социально-психологическую проблематику в различных ситуациях	оценка составления конспектов по плану, написания рефератов, подготовки опережающих заданий, докладов, сообщений.
Определять свои качества характера, способствующие успешному овладению профессией	оценка психодиагностического исследования, определения связи между личностными качествами и качествами, предъявляемыми профессионалу
Применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению, применять правила ведения	оценка выполнения домашних заданий, составления таблиц и схем

деловых дискуссий	
Владеть культурой профессионального общения	оценка составления конспектов по плану, написания рефератов, подготовки опережающих заданий, докладов, сообщений
Знания:	
Предмет, закономерности общественно - социальной жизни людей, социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей	Тестирование, устный опрос
Сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику, стратегии поведения в конфликтной ситуации, пути урегулирования конфликтов;	Тестирование, решение проблемных заданий.
Приемы и техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения	Решение проблемных заданий, составления памятки.
Психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, правила беседы по телефону, специфику проведения совещаний и деловых переговоров, особенности публичных выступлений.	Защита рефератов, докладов, участие в семинарах, выполнение опережающих заданий
Этико-психологические правила организации и проведения деловых бесед, совещаний и т.д.	Решение проблемных заданий, сдача зачета.