

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Локтевский технологический техникум»

Рассмотрено на пед.совете

Протокол № 7

« 30 » июня 2026

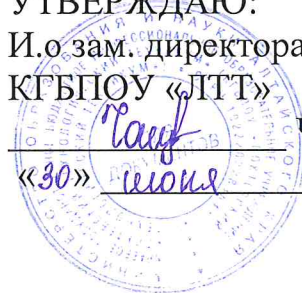
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по УПР

КГБПОУ «ЛТТ»

Чашина О.В.

« 30 » июня 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общегуманитарного цикла

ОГСЭ.05 «Психология общения»

по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования»**

Профиль получаемого профессионального образования:

технический

Базовая подготовка

Форма получения образования:

очная

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 №44896).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и имеет межпредметную связь с учебными дисциплинами и профессиональными модулями: «Основы философии»; «История»; «Русский язык и литература»;

ПМ. 01. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

	Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

		программное обеспечение.	деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей		
Действия	Умения	Знания
Приемка и подготовка автомобиля к диагностике	Принимать автомобиль на диагностику, проводить беседу с заказчиком для выявления его жалоб на работу автомобиля, проводить внешний осмотр автомобиля, составлять необходимую документацию	Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции. Технические документы на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологические основы общения с заказчиками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Социальное общение			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		4	
Общение – основа человеческого бытия	1.1.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль	1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.1.3. Единство общения и деятельности	2		
	Самостоятельная работа Составление кластера «Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения»		2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		10	
Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1.2.1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.	2	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	1.2.2 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
	Практическая работа № 1. Тренинг коммуникативных навыков		2	
	Практическая работа № 2. Круглый стол по вопросам: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»		4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		5	
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.3.1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.3.2. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		
	Практическая работа №3 Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.		2	
	Самостоятельная работа Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна		1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		7	
Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.4.1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	5	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	1.4.2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как	2		

ивная сторона общения)	средство повышения эффективности общения.				ПК 1.1
	Практическая работа № 4 Решение психологических ситуационных задач по налаживанию отношений			2	
	Самостоятельная работа Невербальная коммуникация.			1	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала			6	
	1. 5.1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1	
	1.5.2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.				
	Практическая работа №5 Подготовка самопрезентации. Деловая игра: Как вести себя на собеседовании при трудоустройстве				2
Раздел 2.			Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала			8	
	2.1.1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		2	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая работа № 6. Разработка рекомендаций по бесконфликтному общению			2	
	Самостоятельная работа Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.			2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала			5	
	2.2.1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		2	3	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10,
	2.2.2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2		
	Практическая работа № 7. Работа с компьютерной программой по распознаванию микровыражений «MIMIKA».			2	
Тема 2.3. Психология в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			5	
	2.3.1 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		1	3	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая работа № 8. Разработка памятки «Этические нормы профессиональной деятельности», «Корпоративная этика»			2	
Всего часов				50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- презентации к урокам;
- плакаты.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 192 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 192 с.

Дополнительные источники:

3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: в 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2016. – 231 с.
4. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: в 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум - М.: Юрайт, 2016. – 258 с.
5. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления: практикум: учебное пособие. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 160 с.
6. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие. - 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 400 с.

Интернет-источники:

7. Алексина Т. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 384 с. – Режим доступа: [http:// www. biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - 1
8. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru> (дата обращения: 01.01.2017).
9. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru> (дата обращения: 01.01.2017).
10. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/> (дата обращения: 01.01.2017).
11. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/> (дата обращения: 01.01.2017).
12. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/> (дата обращения: 01.01.2017).

3.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина «Психология общения» рекомендована к изучению совместно с освоением учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Основы философии» «История»; «Русский язык и литература».

Освоение дисциплины «Психология общения» рекомендовано к изучению до изучения общепрофессиональной дисциплины «Экономика отрасли» и профессионального модуля ПМ. 01. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе.

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ	тестирование; устный опрос; оценка выполнения самостоятельной работы; оценка результатов выполнения практической работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует навыки саморегуляции при выполнении различных видов самостоятельных и практических работ и в процессе устных ответов в ситуациях урока	
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности	дает определение терминам, объясняет содержание, умеет анализировать и описывать вопросы взаимосвязи составляющих	устный опрос; письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
цели, функции, виды и уровни общения	дает определение терминам, перечисляет и объясняет содержание, проводит анализ, демонстрирует умение ставить цели и определять функции общения в конкретных ситуациях	
роли и ролевые	называет, объясняет и дает	

ожидания в общении	характеристику социальным ролям и ролевым ожиданиям	
виды социальных взаимодействий	перечисляет и дает характеристику профессиональным видам взаимодействия в процессе общения	
механизмы взаимопонимания в общении	дает определение и характеристику психологическим механизмам восприятия, видит их проявление и отмечает при анализе ситуаций, сопоставляет различные точки зрения	устный опрос; контрольная работа; оценка результатов выполнения практической работы
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	перечисляет техники и приемы эффективного общения, демонстрирует их знание в процессе анализа ситуаций, владеет приемами активного слушания при выполнении различных видов практических работ	
этические принципы общения	дает определение терминам, объясняет значение этических принципов, отмечает их наличие или отсутствие при анализе ситуаций, характеризует	письменный опрос в форме тестирования; оценка результатов выполнения самостоятельной работы
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	перечисляет стратегии поведения и правила поведения в конфликте, владеет умением поиска причин и анализа конфликтных ситуаций, выбирает адекватные способы разрешения конфликтов	устный опрос; контрольная работа; оценка результатов выполнения практической работы

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается

