

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Локтевский технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КГБПОУ «ЛТТ»
В.И. Пазий
«05» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в
КГБПОУ «Локтевский технологический техникум»

с. Новомихайловка, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.07.2016, №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГБПОУ «ЛТТ» (далее техникума), с требованиями, изложенными в «Стандарте безопасности объектов образовательной сферы» утвержденными решением обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по УВР, заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение – на сторожей, и дежурных администраторов в техникуме.

1.5. Представители охраны (сторожа) осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, сотрудников, утвержденных директором техникума.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав техникума, административный, технический персонал, посетителей, получателей платных услуг, на обучающихся и их родителей (законных представителей). Данное Положение доводится до всех сотрудников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей и получателей платных услуг, а также представителей охраны (сторожей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы замками, открываемыми при срабатывании пожарной сигнализации. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте на основном пункте пропуска.

1.8. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в здание), оснащается комплектом документов по организации

физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, монитором видеонаблюдения, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в техникум строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором техникума с уведомлением охранной организации.

1.10. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникум, обучающихся, родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.11. В целях ознакомления посетителей образовательного учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте <https://loktteh.ru>.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание техникума.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее. На период открытия запасного выхода производится запись в Книге учета посетителей охранником с фиксацией времени и Ф.И.О. ответственного.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленное расписанием дня время на основании студенческого билета, списков обучающихся, утвержденных директором техникума. В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета, обучающийся допускается в техникум по спискам с разрешения дежурного администратора или куратора группы. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся выходят из техникума только с разрешения куратора группы, директора техникума или дежурного администратора.

2.4. Работники техникума допускаются в здание по карточке-пропуску или списку, утвержденному директором техникума.

2.5. Родители могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка или предъявлении студенческого билета обучающегося. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допущении в здание техникума по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в техникум представителем охраны (сторожем) на основании служебной записки от куратора с приложением списков, заверенных подписью директора техникума.

При большом потоке посетителей в период начала и окончания занятий приоритет прохода через систему турникетов предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания техникума.

2.6. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеаудиторных внеурочных мероприятий допускаются в техникум по спискам, заверенным директором техникума или по карточкам-пропускам. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Книге учета посетителей.

2.7. Одновременно в здании техникума может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании техникума осуществляется в сопровождении работника техникума или дежурного администратора.

2.8. При наличии у посетителей ручной клади охранник техникума предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в техникум.

2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в техникум ответственное лицо за безопасность назначенное приказом директор, и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора техникума или лицом его замещающим.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание техникума (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.11. Материальные ценности выносятся из здания техникума на основании служебной записки, подписанной зам. директора по УВР и заверенной директором.

2.12. Разрешение на оформление карточек-пропусков обучающимся (кружки, секции доп. образования) и сотрудникам техникума осуществляется на основании списков. Списки утверждаются директором техникума.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

- 3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории техникума частных автомашин – запрещены за исключением личного транспорта сотрудников и клиентов столовой.
- 3.2. Автотранспорт, прибывающий для получения оборудования регистрируется в книге регистрации.
- 3.3. Допуск частных автомашин на территорию техникума осуществляется только с разрешения директора техникума или зам. директора по УВР с записью в книге допуска автотранспортных средств.
- 3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию техникума на основании списков, заверенных директором техникума.
- 3.5. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.
- 3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию техникума беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.
- 3.7. Автотранспорт, прибывающий для вывоза мусора, сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию техникума на основании служебной записки зам. директора по УВР.
- 3.8. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо (охранник), пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

- 4.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным планам техникума по ЧС.
- 4.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению

безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

5. Ведение документации при пропускном режиме

5.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

5.2. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего учебного года).

5.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

5.4. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

6. Порядок и правила соблюдения пропускного режима

6.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 07.30 час. до 20.30 час. в соответствии со своей сменой и временем работы секций;

- работникам техникума с 07.30 час. до 21.00 час., работникам столовой с 07.00 час. до 19.00 час.

6.2. Ключи от всех помещений принимаются сторожем. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

6.3. По окончании работы техникума сторож в 21.00 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов.

Охранник (сторож) должен быть убежден в отсутствии людей в здании. Результаты обхода заносятся в журнал несения дежурства охраны.

6.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в техникум, из числа заместителей директора техникума и педагогов назначается дежурный администратор по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории техникума.

6.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники техникума, обучающиеся и родители, посетители обязаны подчиняться требованиям охранника техникума, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника (сторожа).

6.7. В здании техникума запрещается: нарушать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в техникум и на прилегающей территории; выходить на улицу во время проведения учебных занятий; сквернословить; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию; применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством; приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, техникума, а также ущемляющие достоинство других обучающихся и сотрудников; курить в техникуме и на территории техникума (ст.12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"); приносить на территорию техникума с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. Обучающимся запрещается во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

