Утверждаю:
Директор КГБПОУ «ЛТТ»
_____О.А.Фильберт
30 августа 2023 г.

ПЛАН
работы Совета техникума по внутренней системе оценки качества обучения

Цель работы совета: создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения, адекватно оценивать ситуацию, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

Задачи работы:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения.

Направления работы:

- разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения производственного обучения;
- организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
- расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
- совершенствование и модернизация материально-технической базы производственного обучения.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные лица	Планируемый результат	Документальное подтверждение
1. Аналитическая деятельность					
1.1	Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, календарно-тематических планов на 2023 - 2024 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами	Август 2023 г.	Зам директора по УПР,	Качественно разработанные рабочие программы всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами. КТП, соответствующие рабочим программам	Справка Утвержденные рабочие программы и КТП
1.2	Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами	Сентябрь, январь	Зам директора по УПР	Контрольно-оценочные средства, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям действующих ФГОС	Справка Утвержденные контрольно-оценочные средства
1.3	Анализ качества сдачи квалификационных экзаменов по рабочим модулям в форме ДЭ в 2023-2024 учебном году	Июль 2024 г.	Зам директора по УПР	Определение качества качества сдачи квалификационных экзаменов по рабочим модулям в форме ДЭ .	Аналитическая справка
1.4	Анализ анкетирования обучающихся	Январь, июнь	Зам директора по УПР, Зам директора по УВР	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся)	Аналитическая правка. Протокол педагогического совета.
1.5	Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся техникума	В течении года	Зам директора по УПР	Проверка качества профессиональных умений и навыков обучающихся техникума	Ведомости. Аналитические справки
2. Организационно-управленческая деятельность					
2.1	Составление и утверждение комплексного плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Июль 2023 г.	Зам директора по УПР	Проведенные мероприятия согласно плану Учебно-воспитательной работы	Утвержденный годовой план Учебно-воспитательной работы

2.2	Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения	Июль	Зам директора по УПР, председатель ПЦК. методист	Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения . План индивидуальной работы мастеров производственного обучения	Приказ об установлении нормы часов педагогической работы мастерам производственного обучения. Планы работ.
2.3	Утверждение паспортов работы учебных мастерских техникума	Сентябрь	Зам директора по УПР, методист	Планирование методической работы мастера производственного обучения	Утвержденные паспортов работы учебных мастерских техникума. График учебно-производственного процесса.
2.4	Оформление журналов практического обучения	Сентябрь	Зам директора по УПР, старший мастер	Готовность учебной документации	Журналы практического обучения
2.5	Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами	В течение года	Зам директора по УПР, руководители практик	Расширение баз технологических и преддипломных практик за счет государственно-частного партнерства	Подписанные договора
2.6	Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику	В течение года	Зам директора по УПР, руководители практики	Своевременная выдача индивидуальных договоров и заданий для прохождения практического обучения	Приказ о выходе на практику, оформленная документация обучающихся перед выходом на практику
2.7	Организация работы по ликвидации задолженности по видам практик	В течении года. По графику	Зам директора по УПР, руководители практики, мастера производственного обучения	Повышение качества успеваемости обучающихся	Расписание дополнительных занятий. Аттестационные ведомости, аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик
2.8	Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	В течении года	Зам директора по УПР, руководство групп, мастера производственного обучения	Обеспечение качества сдачи квалификационных экзаменов	Протоколы
2.9	Участие в конкурсах профмастерства обучающихся и педагогов техникума	В течение года	Зам директора по УПР,	Повышения профессиональной компетентности мастеров производственного обучения,	Отчет на сайте техникума

				руководителей практик и обучающихся	
2.10	Организация открытых уроков мастеров п/о и преподавателей	В течение года	Зам директора по УПР	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о, обмен опытом	Аналитическая справка
2.11	Организация производственных практик на базе государственно-частных партнёров	В течение года	Зам директора по УПР, руководители практик	Практика, организованная согласно требованиям ФГОС СПО. Повышение профессиональной компетентности обучающихся	Справка
3. Внутритехникумовский контроль					
3.1	Контроль знаний требований охраны труда обучающихся	В течении года	Зам директора по УПР, гуководители практик, мастера производственного обучения, специалист ТО	Организация безопасных условий труда образовательного процесса	Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда»
3.2	Проверка календарно-тематических планов	Ежемесячно	Председатель ПЦК	Определение соответствия календарно- тематических планов рабочим программам практик	Протокол ПЦК
3.3	Контроль трудоустройства выпускников	В течении года	Зам директора по УПР	Подготовка к отчетам. Мониторинг карьеры выпускника	Отчет о трудоустройстве
3.4	Контроль ведения журналов практического и теоретического обучения	Еежемесяно	Зам директора по УПР, старший мастер	Правильность, своевременность заполнения, соответствие дат проведенных занятий утвержденному расписанию	Раздел журналов «Замечания и предложения по ведению журналов»
3.5	Контроль посещаемости обучающихся занятий и практик всех видов	В течении года	Зам директора по УПР, старший мастер	Сокращение пропусков занятий без уважительных причин. Повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся	Ведомость посещаемости
3.6	Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения	В течении года	Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методист	Повышение качества проведения учебно-производственных занятий	Журнал посещения учебных занятий

3.7	Контроль ведения отчетности и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик	В течении года	Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методист	Повышение качества организации учебно-производственного процесса	Отчет
3.8	Работа со слабо успевающими студентами	В течении года	Зам директора по УПР, руководство группы	Предупреждение неуспеваемости, повышение уровня знаний обучающихся	Отчет
3.9	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения и педагогов, подавших заявление для повышения квалификационной категории	По графику аттестации	Зам директора по УПР, председатель ПЦК, методист	Изучение педагогического и методического уровня мастеров производственного обучения, подготовка к аттестации	Отчет по учебно-производственной работе отдела
3.10	Проверка материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УПР, старший мастер	Совершенствование материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	Отчеты, заявки на оборудование