Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Локтевский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
КГБПОУ «ЛТТ»
Протокол № 4 **от**
«09**»** 02 **2022г.**

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора КГБПОУ «ЛТТ»
_____ Ю.С.Валентин
Приказ № 250 **от**
«10**»** февраля **2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Рассмотрено:
на Совете техникума
протокол № 3 от
«08» 02 2022 г.

Рассмотрено:
на Студенческом совете
протокол № 2 от
«07» 02 2022 г.

2022 г., с.Новомихайловка

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) КГБПОУ «Локтевский технологический техникум» (далее - Техникум) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательной организации.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором Техникум, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Техникум, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основания:

1. Конституция Российской Федерации;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Режим работы директора Техникума, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Техникума.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха.

2. Режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их

продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью не более 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением о Техникуме, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся. При составлении графика дежурств педагогических работников в Техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует.

Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников

3.1. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ) и не может превышать 1440 академических часов в течение учебного года.

3.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников

устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка.

Расписание занятий составляется учебной частью Техникума, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.3. Время академического часа для всех видов аудиторных и лабораторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Гарантированная учебная нагрузка устанавливается тарификацией в бюджетных группах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях. Годовая учебная нагрузка преподавателя устанавливается, исходя из среднего значения между первым и вторым семестрами.

Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие дни не планируется. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Техникума, допускается только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в следующих случаях:

- уменьшение количества часов по учебным планам и программам;
- сокращение количества групп; - временное увеличение объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником увеличенной учебной нагрузки без его согласия не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простой, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же образовательной организации на все время простоя или в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и т.п.);
- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижении им возраста трех лет или по окончании этого отпуска. В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.5. До ухода педагогических работников в очередной отпуск работодатель должен ознакомить их с учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть стабильным на протяжении всего учебного года.

3.6. Общие собрания, заседания Педагогического совета, методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания - полутора часов,

собрания обучающихся - одного часа, занятия кружков и 5 секций - от 45 минут до полутора часов. Дежурства на мероприятиях воспитательного характера - до 2,5 часов.

4. Разделение рабочего дня на части

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий Техникум обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

5. Режим рабочего времени в каникулярный период

5.1. Время зимних каникул, а также период летних каникул, не совпадающие с ежегодным основным и дополнительными отпусками педагогических работников Техникума (далее - каникулярный период) является рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую и организационную работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Педагогические работники привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе методических объединений, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах норм часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами Техникума и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для студентов учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Техникума.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

7. Время отдыха

7.1. Педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу в течение дня предоставляется перерыв для отдыха и питания.

7.2. Педагогическим работникам Техникума предоставляются выходные дни - при пятидневной рабочей неделе - два выходных дня (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочей недели устанавливается трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

7.3. Для педагогических работников Техникума нерабочими днями являются праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день согласно производственному календарю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

7.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. График отпуском утверждается директором Техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Все сотрудники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛОКТЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛОКТЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2023.01.10 12:45:31 +07'00'