Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Локтевский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
КГБПОУ «ЛТТ»
Протокол № 4 от
«09» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора КГБПОУ «ЛТТ»
Ю.С.Валентин
Приказ № 79 от
«10» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Рассмотрено:
на Совете техникума
протокол № 3 от
«08» 02 2022 г.

Рассмотрено:
на Студенческом совете
протокол № 2 от
«08» 02 2022 г.

2022 г., с.Новомихайловка

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В соответствии со статьей 225 Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185- ФЗ и статей 225 ТК РФ все работники, в том числе руководитель техникума обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей учащихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Локтевский технологический техникум» (далее -Учреждение).

1.2. Учащимся техникума прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Инструктажи по охране труда проходят все лица, участвующие в производственной деятельности техникума.

2.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- водный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой;

2.3. **Вводный инструктаж**

2.3.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми студентами, прибывшими на практику; с обучающимися техникума перед началом занятий по правилам безопасного поведения в техникуме, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.3.2. Вводный инструктаж с обучающимися в техникуме проводит преподаватель (куратор).

2.3.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда, утвержденной директором Учреждения и на заседании совета техникума. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3.4. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

2.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности.

2.4.2. Первичный инструктаж проводится:

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися при занятиях в кабинетах физики, химии, информатики, в спортзалах и мастерских;

2.4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят кураторы групп, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, преподаватели каждый со своей группой;

2.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям утвержденными директором образовательного учреждения и на заседании совета техникума.

2.4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. **Повторный инструктаж на рабочем месте**

2.5.1. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий рекомендуемым направлениям.

2.5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

2.6. **Внеплановый инструктаж**

2.6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении обучающихся требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2.6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

2.6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.7. **Целевой инструктаж**

2.7.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением

ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

2.7.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом. инвентарем.

2.7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.7.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

3.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении в негрупповых мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится куратором, воспитателем, педагогом дополнительного образования, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

3.3. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

3.4. Все инструкции по охране труда утверждаются руководителем образовательного учреждения и на заседании совета техникума.

3.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛОКТЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛОКТЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Дата: 2023.01.10 12:39:22 +07'00'