Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Локтевский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от
« 09 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора КГБПОУ «ЛТТ»
_____ Ю.С.Валентин
Приказ № 1506 от
« 10 » 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения

Рассмотрено:
на Совете Учреждения
протокол № 3 от
« 08 » 02 2022 г.

Рассмотрено:
на студенческом совете
протокол № 2 от
« 04 » 02 2022 г.

с.Новомихайловка, 2022 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения КГБПОУ «Локтевский технологический техникум» (далее - Положение) определяет требования к форме, периодичности и порядку проведения промежуточной аттестации.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

1.1. Промежуточная аттестация - форма контроля успеваемости обучающихся, проводимая в целях оценивания качества освоения ими образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определённых учебными планами лицея.

1.2. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в Положении, унифицированы для всех профессий среднего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов в КГБПОУ «Локтевский технологический техникум» (далее -Техникум) и являются обязательными для обучающихся и работников Техникума.

2. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям.

2.1.1. Общие положения

2.1.1.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по её завершению.

2.1.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию.

2.1.1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или её части (совокупности компетенций)обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.1.1.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

2.1.1.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.1.1.6. Экзамен (квалификационный) может проводится в формах:

- выполнение практического задания;
- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

2.1.2. **Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного).**

2.1.2.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения всех структурных единиц профессионального модуля (МДК, УП и 1111). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

2.1.2.2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.1.2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.1.2.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик.

2.1.2.5. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.1.2.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

2.1.2.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах Техникума;
- на предприятиях работодателей.

2.1.2.8. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части), заказчиками кадров (для вариативной части).

2.1.2.9. Фонды оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Технкума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями.

2.1.2.10. Хранятся оценочные материалы у председателей методических объединений.

2.1.3. Экзаменационная комиссия и организация её работы.

2.1.3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия на основании приказа директора лицея.

2.1.3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии, работодатель;

члены комиссии:

- преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.1.3.3. Численный состав членов экзаменационной комиссии должен составляет 3 человека.

2.1.4. **Порядок проведения квалификационного экзамена.**

2.1.4.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утверждённые комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех экзаменационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных);
- журнал учебных занятий;

- сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);
- оценочные ведомости по профессиональному модулю по количеству экзаменующихся (Приложение 5);
- протокол комплексного экзамена (квалификационного) (Приложение 7);
- зачётные книжки студентов.

2.1.4.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.1.4.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов.

2.1.4.4. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведённого на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии.

В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями.

2.1.4.5. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

2.1.4.6. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Критерии оценки и шкала оценки прописываются в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.1.4.7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в сводной оценочной ведомости по профессиональному модулю, в оценочной ведомости по профессиональному модулю и в зачётной книжке аттестованного лица.

2.1.4.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный в сводной оценочной ведомости по профессиональному модулю в столбце «Экзамен (квалификационный)» производится запись «не явился».

2.1.4.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии по приказу директора.

2.2. По учебной и производственной практике.

2.2.1. Промежуточная аттестация по УП и 1111 в рамках освоения образовательных программ осуществляется в форме зачета и (или)

дифференцированного зачета.

2.2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей УП или ПП;

2.2.1.2. Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются мастером производственного обучения с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, являются одним из разделом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, согласуются на заседании методического объединения и утверждаются директором Лицея.

2.2.1.3. Оценки, полученные по УП и НИ, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяются как итоговые оценки и заносятся в протокол дифференцированного зачёта (зачёта) (Приложение 2), в зачётную книжку обучающегося, в журнал в форму «Итоги образовательного процесса», в электронный дневник.

2.2.2. Проведение комплексного дифференцированного зачёта по УП и (или) ПП.

2.2.2.1. Комплексный дифференцированный зачёт предусматривается по двум и более УП и (или) ПП одного или нескольких профессиональных модулей. При этом учитываются:

- сроки прохождения УП и НИ;
- параллельное изучение УП и (или) ПП в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.2.2.2. Комплексный дифференцированный зачёт планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачётов и дифференцированных зачётов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачётов).

2.2.2.3. В рабочем учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачёта (наименования УП и НИ, входящих в него). При подсчёте общего количества дифференцированных зачётов по УП и (или) ПП комплексный дифференцированный зачёт учитывается как одна единица.

2.2.2.4. Комплексный дифференцированный зачёт по УП и ПП проводится, как правило, мастерами производственного обучения, ведущими занятия по УП и ПП, включёнными в комплексный дифференцированный зачёт.

2.2.2.5. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачёта: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачёта (Приложение 3), заверяется подписями мастеров производственного обучения, принимающими его. Данный результат переносится в журнал по каждой УП и ПП.

2.2.2.6. Оценки проставляются в зачётных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой УП и (или) ПП.

2.3. По междисциплинарному курсу и учебной практике.

2.3.1. Проведение комплексного дифференцированного зачёта по МДК и УП.

2.3.1.1. Комплексный дифференцированный зачёт предусматривается по двум и более МДК и УП одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения МДК и прохождения УП;
- параллельное изучение МДК и УП в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.3.1.2. Комплексный дифференцированный зачёт планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачётов и дифференцированных зачётов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачётов).

2.3.1.3. В рабочем учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачёта (наименования МДК и УП, входящих в него). При подсчёте общего количества дифференцированных зачётов по МДК и УП комплексный дифференцированный зачёт учитывается как одна единица.

2.3.1.4. Комплексный дифференцированный зачёт по МДК и УП проводится, как правило, преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими занятия по МДК и УП, включёнными в комплексный дифференцированный зачёт.

2.3.1.5. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачёта: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачёта (Приложение 3), заверяется подписями преподавателей и мастеров производственного обучения, принимающими его. Данный результат переносится в журнал по каждому МДК и УП.

2.3.1.6. Оценки проставляются в зачётных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждому МДК и УП.

3. Система оценки знаний обучающихся

3.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и фиксируется освоение модуля: «освоен», «не освоен».

3.2. Зачёты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

3.3. Дифференцированные зачёты оцениваются по четырёх-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

3.4. Экзамены оцениваются по четырёх балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно).

3.5. Основные критерии оценки знаний:

Отметка «зачтено» ставится обучающимся, которые по результатам текущей аттестации имеют оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и не имеют задолженностей по результатам текущих аттестаций.

Отметка «не зачтено» ставится обучающимся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно

усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется 'также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

3.6. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене, если изучение дисциплины или экзамена завершается им, либо на последнем дифференцированном зачёте, если изучение дисциплины или экзамена завершается им.

4. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

4.1. Обучающемуся, своевременно не получившему зачёты и не сдавшему экзамены (дифференцированные зачёты) по болезни, документально подтверждённой, или другим уважительным причинам, распоряжением директора лицея сроки получения зачётов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливается следующий порядок продления сроков получения зачётов и экзаменов:

4.2.1. Обучающимся предоставляет в учебную часть:

- заявление о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее двух рабочих дней после её закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки получения зачётов и экзаменов не продлеваются.

4.2.2. Документы обучающегося рассматриваются на педагогическом совете, на основании чего издаётся приказ директора лицея о продлении сроков получения зачётов и экзаменов с указанием конкретного срока.

5. Ликвидация академической задолженности и повышения оценок

5.1. По завершении экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачёта, или экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Повторная сдача одного экзамена, дифференцированного зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию, допускается в период до заседания стипендиальной комиссии. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации после окончания сроков по дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора разрабатывается график, утверждённый директором техникума. График доводится до сведения обучающегося и преподавателей.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

5.5. В случае неудовлетворительного итога обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление осуществляется по решению педагогического Совета.

5.6. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, решением педагогического совета разрешается пройти аттестацию по оставшимся учебным дисциплинам (профессиональным модулям) со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки. Перенос аттестации на другие сроки возможен по распоряжению директора на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия на экзамене.

Окончание продлённой промежуточной аттестации не должно выходить за пределы следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами следующего семестра.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачёта, экзамена, учёту не подлежит, основанием

для продления сроков промежуточной аттестации не является.

5.7. На выпускном курсе с разрешения педагогического совета возможна повторная пересдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачётов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее. В этом случае на основании личного заявления обучающегося по решению педагогического совета издаётся приказ о пересдаче.

6. Подведение итогов промежуточной аттестации

6.1. Подведение итогов промежуточной аттестации за первый семестр учебного года.

6.1.1. По окончании промежуточной аттестации за первый семестр учебного года педагогический совет лицея обсуждает её итоги.

6.1.2. Обучающимся, успешно сдавшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия на следующий семестр в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ «Локтевский технологический техникум»

6.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, или желающие повторно пересдать экзамен или дифференцированный зачёт с целью углубления знаний и повышения оценки, вправе пройти промежуточную аттестацию согласно разделу 6 настоящего положения.

6.2. Перевод обучающихся на следующий курс

6.2.1. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет лицея обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

6.2.2. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже «удовлетворительно», «зачтено», «освоен», по всем дисциплинам, междисциплинарный курсам, практикам, профессиональным модулям.

6.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.2.4. Обучающимся, успешно сдавшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия на следующий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КГБПОУ «Локтевский технологический техникум»

6.2.5. Обучающимся, отчисленные из лицея, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

6.2.6. К представлению на отчисление прикладываются объяснительная обучающегося или акт об отказе в даче объяснения и уведомление об извещении родителей (для несовершеннолетних).

6.2.7. Отчисление недопустимо во время болезни, в период каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Педагогическим советом Техникума и вводятся в действие приказом директора.

Приложение 1.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Протокол экзамена

Учебная дисциплина (МДК, ПМ, практика) _____
Курс группа № семестр
Профессия _____

ФИО преподавателя _____

Дата проведения «»201 _____ г.

На экзамен явились чел., не явилось чел.

(фамилии и имена неявившихся)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант, № взятого билета	Оценка	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ИТОГО: «5» чел. %
«4» чел. %
«3» чел. %
«2» чел. %

Преподаватель _____
подпись Фамилия И.О.

Приложение 2.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Протокол дифференцированного зачёта (зачёта)

Учебная дисциплина (МДК, ПМ, практика) _____

Курс группа № семестр

Профессия _____

ФИО преподавателя _____

Дата проведения «»201 _____ г.

На дифференцированный зачёт (зачёт) явились чел., не явилось чел.

(фамилии и имена неявившихся) _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант, № взятого билета	Оценка	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ИТОГО: «5» чел. %

«4» чел. %

«3» чел. %

«2» чел. %

Преподаватель

подпись Фамилия И.О.

Приложение 3.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Протокол комплексного дифференцированного зачёта (зачёта)

Курс группа № семестр _____

Междисциплинарные курсы (практика) _____

Профессия _____

ФИО преподавателя _____

ФИО преподавателя _____

Дата проведения «»201 _____ г.

На комплексный дифференцированный зачёт (зачёт) явились чел., не явилось чел.

(фамилии и имена неявившихся) _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант, № взятого билета	Учебная дисциплина (МДК, ПМ, практика)		Итоговая оценка	Подпись преподавателей
			Оценка	Оценка		
1						
2						
3						
4						
5						

ИТОГО: «5» чел. %

«4» чел. %

«3» чел. %

«2» чел. %

Преподаватели

подпись Фамилия И.О.

подпись Фамилия И.О.

Приложение 4.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____

(код и наименование профессионального модуля)

Дата квалификационного экзамена: « __»201 _____г.
Группа № _____
Профессия _____

№ п/п	Ф.И.О. студента (ки)	Промежуточная аттестация по МДК	Промежуточная аттестация по УП и ПП		Экзамен квалификационный	Подпись преподавателя
		Код и наименование МДК, форма промежуточной аттестации (ДЗ, З, Э)	Код, наименование практики, форма промежуточной аттестации (ДЗ, З, Э)	Код, наименование практики, форма промежуточной аттестации (ДЗ, З, Э)	Вид деятельности и Освоен/не освоен /оценка	
1	_					
2	_					
3	_					
4	_					
5	_					

ИТОГО: «5» чел. %
«4» чел. %
«3» чел. %
«2» чел. %

Экзаменующий преподаватель _____
подпись (мастера п/о) расшифровка подписи

подпись (представителя работодателя) расшифровка подписи

Приложение 5.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ФИО_____

студента (ки)курса, группы №

Профессия_____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

код и наименование профессионального модуля

в объеме час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Код и наименование МДК		
Код, наименование практики		
Код, наименование практики		

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Проверяемые профессиональные компетенции	**Оценка (да / нет)/(отлично, хорошо, удовлетворительно)**
Код, наименование компетенции	
Код, наименование компетенции	
Итоговая оценка:	

Дата квалификационного экзамена: «__ »201_____ г.

Экзаменующий преподаватель _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 6.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Протокол комплексного экзамена

Курс группа № семестр _____
Междисциплинарные курсы (практика) _____
Профессия _____

ФИО преподавателя_____

ФИО преподавателя_____

Дата проведения «»201 _____ г.

На комплексный экзамен явились чел., не явилось чел.

_____ (фамилии и имена неявившихся)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант, № взятого билета	Учебная дисциплина (МДК, ПМ, практика)		Итоговая оценка	Подпись преподавателей
			Оценка	Оценка		
1						
2						
3						
4						
5						

ИТОГО: «5» чел. %
«4» чел. %
«3» чел. %
«2» чел. %

Преподаватели

подпись Фамилия И.О.

подпись Фамилия И.О.

Приложение 7.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Протокол комплексного экзамена (квалификационного)

Профессиональные модули_____

Курс группа № семестр

Профессия _____

ФИО мастера п/о _____

ФИО мастер п/о _____

ФИО представителя работодателей, наименование предприятия (организации)

Дата проведения «»201 _____ г.

На комплексный экзамен (квалификационный) явились чел., не явилось чел.

_____ (фамилии и имена неявившихся) _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Вариант, № взятого билета	Профессиональные модули		Итоговая оценка	Подпись преподавателей
			Оценка	Оценка		
1						
2						
3						
4						
5						

ИТОГО: «5» чел. %

«4» чел. %

«3» чел. %

«2» чел. %

Преподаватели

подпись Фамилия И.О.

подпись Фамилия И.О.