

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Локтевский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
КГБПОУ «ЛТТ»
Протокол № 4 от
«09» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора КГБПОУ «ЛТТ»
Ю.С.Валентин
Приказ № 79/д от
«10» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено:
на Совете техникума
протокол № 3 от
«08» 02 2022 г.

Рассмотрено:
на Студенческом совете
протокол № 2 от
«08» 02 2022 г.

2022 г., с.Новомихайловка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26. и 4), и Уставом КГБПОУ «ЛТТ»
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Локтевский технологический техникум» (далее КГБПОУ «ЛТТ»), объединяющим педагогических и других его работников.

2. Состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет техникума является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.
- 2.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, ведущий библиотекарь.
- 2.3. Председатель педагогического совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета ежегодно. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах.
- 2.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с КГБПОУ «ЛТТ» по вопросам образования и воспитания студентов, родители (законные представители), представители юридических лиц, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, лаборанты, представители работодателей, работники общежития. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.5. Состав педагогического совета утверждается приказом директора ежегодно.
- 2.6. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания педагогического совета, принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы КГБПОУ «ЛТТ».
- 2.7. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом

- на учебный год, который утверждается директором техникума.
- 2.8. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.
 - 2.9. На заседание педагогического совета выносятся несколько вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.
 - 2.10. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
 - 2.11. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 2.12. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем педагогического совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педагогического совета обязательны к выполнению для всех работников и студентов. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
 - 2.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор КГБПОУ «ЛТТ» и по его поручению секретарь педагогического совета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.
 - 2.14. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педагогического совета и утверждается приказом директора.
 - 2.15. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 10 минут; на содоклад не более 5 минут; на выступления в прениях, заключение докладчика — не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальным актам, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в учёбе.

4. Компетенции Педагогического совета.

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополни-тельных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его

- повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
 - обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов с приглашением председателей государственных экзаменационных комиссий;
 - согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс;
 - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании о квалификации, документов о квалификации,
 - принимает решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
 - избирает из своего состава делегатов на Конференцию и Совет Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 5.2. Члены педагогического совета имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
 - предлагать директору техникума планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор программ и их реализацию в полном объеме ФГОС СПО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее количество членов состава; из них количество присутствующих на заседании;
- 6.3. Повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 6.4. Протоколы педагогических советов являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.