

Аннотация

Самообследование лицея отражает результаты работы, достижения в учебной, воспитательной деятельности, проблемы и пути их решения, перспективы дальнейшего развития.

По результатам проведения самообследования составлен настоящий отчет. Отчет о самообследовании обсужден на заседании педагогического совета училища - протокол № 7 от «14» апреля 2016 г.

**Состав комиссии по самообследованию**.

|  |  |
| --- | --- |
| Хвостиков В.Г. | Директор училища, председатель комиссии; |
| Величко Ю.С. | Заместитель директора по учебно-производственной работе; |
| Бородулина Л.Г. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; |
| Валентин В.Р. | Старший мастер; |
| Букотин А.Н. | Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам; |
| Пичугина Г.С. | Главный бухгалтер; |
| Хвостикова З.Г. | Заведующая библиотекой. |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА |  |
|  | ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 31 МАРТА 2015 ГОДА |  |
| 1 | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 1.1 | Тип, вид, статус образовательной организации |  |
| 1.2 | Система управления |  |
| 1.3 | Реализуемые образовательные программы среднего профессионального образования |  |
| 1.4 | Характеристика контингента обучающихся |  |
| 1.5 | Профориентационная работа |  |
| 1.6 | Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в лицее |  |
| 1.7 | Результаты государственной итоговой аттестации |  |
| 1.8 | Достижение обучающихся в олимпиадах, конкурсах |  |
| 1.9 | Кадровый потенциал лицея |  |
| 1.10 | Использование современных образовательных информационных технологий в образовательном процессе |  |
| 1.11 | Основные направления воспитательной деятельности |  |
| 1.12 | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в лицее |  |
| 1.13 | Трудоустройство выпускников лицея |  |
| 2 | ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3 | ИНФРАСТРУКТУРА |  |
| 3.1 | Организация условий проживания, питания и медицинского обслуживания |  |
| 3.2 | Развитие библиотечно-информационного пространства лицея |  |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |
|  | ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В лицее проводилось самообследование в период с 01 апреля 2015 по

по 31 марта 2016 г. Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приоритетными стратегическими задачами развития лицея на 2015-2016 год являются:

1. Разработка и реализация мероприятий Программы развития лицея на 2013 -2016 гг.
2. Разработка и реализация инновационной модели организации образовательного процесса, основанной на использовании современных обучающих технологий, информационных и технических образовательных ресурсов и новых форм взаимодействия с работодателями.
3. Переход на многоуровневое многопрофильное профессиональное образовательное учреждение в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
4. Приведение кадрового обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с критериальными требованиями к многоуровневым многопрофильным профессиональным образовательным учреждениям.
5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, системы  управления образовательным процессом, системы оплаты труда, стимулирования.
6. Реализация мероприятий по приведению в соответствие локальных нормативных и иных документов.
7. Изменение содержания и качества подготовки квалифицированных рабочих кадров в «ЛЛПО» с учётом   требований рынка труда района.
8. Модернизация материально-технической базы лицея с учётом современных требований  образовательной деятельности.
9. Повышение эффективности работы «ЛЛПО» на  основе  развития системы социального партнёрства.
10. Создание цельной системы профессиональной ориентации молодежи на обучение рабочим профессиям.
11. Создание системы независимой оценки качества профессионального образования в учреждении.
12. Создание эффективной системы мониторинга реализации программы развития ОУ на 2013-2016 годы.
13. Прохождение плановых процедур аккредитации и лицензионного контроля, проводимых Службой по контролю и надзору в сфере образования Алтайского края.
14. Продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, раскрытие творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию добровольческого волонтерского движения.
15. Продолжение работы по обеспечению участия обучающихся и педагогов училища в мероприятиях различного уровня.

16. Трансляция опыта работы педагогов лицея путем публикаций во внешних изданиях.

За период самообследования в лицее проведен ряд мероприятий:

* анализ организационно-распорядительной, учебно-программной и учебно-методической документации;
* анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
* анализ организации учебного процесса и воспитательной работы;
* анализ востребованности выпускников;
* анализ материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса, кадрового состава преподавателей и мастеров производственного обучения;
* анализ показателей деятельности лицея.

В ходе проведения самообследования были исследованы и проанализированы следующие материалы:

- нормативно-правовая документация: Устав лицея, локальные нормативные акты (положения, правила, инструкции);

- рабочие учебные планы и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практик;

- сведения о кадровом составе преподавателей и мастеров производственного обучения;

- учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- результаты мониторинга качества образовательного процесса;

- информация о материально-техническом оснащении образовательного процесса;

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 31 МАРТА 2016 ГОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Показатели на 31.03.2016 |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек | 146 |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | 146 |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | 78 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек | 78 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | 0 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения |  | 0 |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц | 4 |
| 1.4 | Численность студентов, (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | 100 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов(курсантов), | человек/% | 0 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/% | 7/34=20,6 |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов | человек/% | 0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | 79/146=54,11 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (к педагогическим работникам относятся преподаватель, педагог – организатор, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатель (включая старшего), тьютор, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения. | человек/% | 22/63=35,3 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических | человек/% | 12/22=54,55 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 11/22=50 |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% | 7/22= 31,82 |
| 1.11.2 | Первая | человек/% | 4/22 =18,19 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | 9/22=40,91 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников (включаются педагогические работники, участвующие в реализации международных договоров, в том числе на обучение иностранных студентов, договоров о сотрудничестве, международных сетевых проектах, включенных в состав международных экспертных, наблюдательных сообществ, в том числе временных) | человек/% | 0 |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов), образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | человек | 78 |
| 2. | **Финансово-экономическая деятельность** |  |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. | 19013,9 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 864,3 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 1689,4 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона | % | 88,8 |
| **3.** | **Инфраструктура** |  |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м | 4313,2/146= 29,54 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 1/146=0,69 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | 100/100=100 |

**1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общая характеристика КГБПОУ «ЛЛПО»**

**1.1 Тип, вид, статус учреждения**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский лицей профессионального образования» было организовано 29 января 1959 года.

*Тип образовательного учреждения:*учреждение среднего профессионального образования;

*Вид:*  лицей профессионального образования;

*Статус:* краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**Экономические и социальные условия территории нахождения**

*Юридический адрес училища:*658400, Алтайский край, Локтевский район, с. Новомихайловка, ул. Целинная, 1-а.

Фактический адрес: 658400 с. Новомихайловка, Локтевский район, Алтайский края, ул. Целинная, 1 а

Наличие филиалов – филиал - г. Горняк, Локтевского района, Алтайского края,

*Учредители:* Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, Главное управление имущественных отношений администрации Алтайского края.

*Основным направлением экономики* Локтевского района является сельскохозяйственное производство, в районе функционируют предприятия: швейная фабрика, ЖБИ, Неверовская дробильно - сортировочная фабрика, ПК «Строитель», молзавод, хлебозавод, частные предприятия. Население Локтевского района составляет около 33 тысяч человек.

**Лицензия, государственная аккредитация*.***

*Лицензия:* Серия 22ЛО1 № 0001374, регистрационный № 394 выдана 20 октября 2014 г. Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, действительна бессрочно.

*Свидетельство государственной аккредитации*: Серия 22 АО 1 № 0002216, регистрационный № 302 от 24 июня 2015 г. с окончанием срока действия 24 июня 2021 г. выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, по следующим профессиям и специальностям, представленным в таблице 1:

ИНН: 2256001960 (свидетельство о постановке на учет в налоговый органе)

Свидетельство о внесении в Единый реестр юридических лиц: (№ ОГРН: 102220283641).

**Сведения о реорганизации и переименовании:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предприятия | Дата реорганизации, предприятия | Основание переименования |
| 1 | УМСХ – 32 реорганизовано в СПТУ № 32 | 1963 г. |  |
| 2 | СПУУ № 32 реорганизовано в  СПТУ № 79 | 01.10.1984 г. | Приказ АКУПТО  (Алтайского краевого управления профессионально технического образования)  от 1.10.1984 г. № 589 |
| 3 | СПТУ № 79 реорганизовано в  ГУ ПТУ № 79 | 19.05.1989 г. | Приказ ГУНО  (Главного управления народного образования)  от 19.05.1989 г .№ 378 |
| 4 | ГУ ПТУ № 79 реорганизовано в  ГУ ПУ № 79 | 06.03.1995 г. | Постановление Администрации Локтевского района  от 06.03.1995 г. № 58 |
| 5 | ГУ ПУ № 79 реорганизовано в ГОУ ПУ № 79 | 27.03.2001 г. | Распоряжение Комитета по управлению имуществом Алтайского края  от 27.03.2001 г. № 249 |
| 6 | ГОУ ПУ № 79 реорганизовано в ГОУНПО «ПУ № 79»  (Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») | 03.06.2002 г. | Постановление Администрации Локтевского района  от 03.06.2002 г. № 195 |
| 7 | ГОУНПО «ПУ № 79»  (Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») реорганизовано в К ГОУНПО «ПУ № 79» (Краевое государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») | 24.03.2005 г. | Постановление Администрации Алтайского края  от 24.03.2005 г. № 161 |
| 8 | К ГОУНПО «ПУ № 79» (Краевое государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») реорганизовано в  КГБОУНПО «ПУ № 79»  (краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») | 19.09.2011 г. | Постановление Администрации Алтайского края  от 19.05.2011 г. № 272 |
| 9 | КГБОУНПО «ПУ № 79»  (краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 79») реорганизовано в КГБПОУ «Локтевский лицей профессионального образования» | 01.07.2014 | Постановление Администрации Алтайского края  От 01.07.2014 г. № 302 |
| 10 | КГБПОУ «ЛЛПО» (краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский лицей профессионального образования») переименовано в КГБПОУ «ЛТТ» (краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум») | 23.03.2016 | Постановление Администрации Алтайского края  От 23.03.2016 г. № 94 |

**Устав** принят на общем собрании лицея, протокол от 28 июля 2014 г. № 15;

согласован начальником Главного управления имущественных отношений Алтайского края 31.07.2014 № 1779; утвержден приказом заместителя Губернатора Алтайского края, начальником управления образования и делам молодежи 25.07. 2014 № 4170 Ю. Н. Денисовым

Вывод:

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский лицей профессионального образования» показал соответствие требованиям, предусмотренным Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

**1.2 Система управления**

Управление лицеем осуществляется в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, Коллективным договором.

Управление лицеем осуществляется на основе нормативно- правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управлении образования и молодежной политики Алтайского края, иных нормативно-правовых и распорядительных документов, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами лицея. Управление лицеем построено на сочетании демократических принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

В данной системе присутствуют и гармонично сочетаются как "вертикальные", так и "горизонтальные" связи. Система управления сочетает в себе централизацию и децентрализацию, что обеспечивает совместную деятельность участников образовательного процесса и позволяет осуществлять эффективное руководство лицеем.

Единоначалие в управлении связано с управленческой деятельностью директора назначенного в установленном порядке Учредителем. Часть своих полномочий директор делегирует заместителям, возглавляющим соответствующие направления деятельности лицея. Коллегиальность в управлении осуществляют созданные в лицее советы и комиссии:

1. Общее собрание коллектива лицея;
2. Совет лицея;
3. Педагогический Совет;
4. Ученический совет;
5. Совет трудового коллектива;
6. Методический Совет;
7. Приемная комиссия;
8. Государственные экзаменационные комиссии;
9. Совет профилактики;
10. Стипендиальный Совет.

Комиссии и советы созданы для оперативного решения задач. Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу, а также позволяет лицею находиться в режиме развития.

Вопросы управления лицеем регламентируются Положениями, утвержденными приказами директора на основании решений, принятых общим собранием, Советом лицея, педагогическим и методическим советами, а также ученическим советом, Советом трудового коллектива. Принятые локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы не противоречат действующему законодательству.

В лицее на каждое должностное лицо разработаны должностные инструкции, в которых должностные обязанности соответствуют требованиям трудового законодательства и педагогической целесообразности, определяются в соответствии с типовыми квалификационными требованиями (характеристиками) и согласованы на Совете лицея.

Приказом директора лицея в соответствии с действующим законодательством назначаются и освобождаются от должностей заместители, главный бухгалтер, преподаватели и другие работники.

Общее руководство лицеем осуществляет выборный представительный орган - Совет лицея, действующий на основании Положения. Заседания Совета проводятся в соответствии с регламентом его работы. Председателем Совета согласно Уставу является директор лицея.

Одним из коллегиальных органов в решении вопросов управления образованием и воспитанием в лицее является Педагогический совет, в состав которого входят все инженерно-педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения «О педагогическом совете» и рассматривает основные вопросы образовательной деятельности. Заседания Педагогического совета проводятся регулярно в соответствии с планом его работы и фиксируются в протоколах педагогического совета. Председателем Педагогического совета по должности является директор.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается приказом директора. В него входят педагогические работники, администрация.

Для обеспечения целостности учебно-воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в лицее действует методический совет. Положение «О методическом совете» введено в действие приказом директором.

В состав методического совета входят заместители директора, председатели цикловых комиссий, методист. Председателем методического совета по должности является директор. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Планы работы утверждаются директором.

Методическая работа осуществляется через работу методический комиссий. Методические комиссии руководствуются Уставом, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального

образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям лицея; примерной учебно-программной документацией по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей (профессий), порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, нормативными документами по учебной и производственной практике; другими нормативными документами, а также локальными нормативными документами - Положением «О методической службе», Положением «О методической комиссии».

В лицее работают методические комиссии:

1. Общеобразовательная МК;
   1. МК Специальных дисциплин;
   2. МК Производственного обучения.

Основные направления деятельности методических комиссий призваны обеспечивать развитие содержания образования, повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендациями педагогического и методического совета и иными распорядительными документами.

Планирование в лицее осуществляется на основе внутренней системы оценки качества результатов. В лицее разработаны и применяются различные программы:

* Программа развития;
* Программа по обеспечению безопасности образовательного учреждения;
* Программа информатизации.
* Программа профориентации.
* Программа воспитания и социализации обучающихся.

- Программа профилактики правонарушений и безнадзорности;

В соответствии с этими документами и осуществляется ежемесячное планирование, по полугодиям, на год и перспективу.

На сегодняшний день разработана и принята новая Программа развития, которая определила основные цели, направления, целевые показатели и перспективы развития КГБОУ НПО «ПУ № 79» на период 2013 - 2016 гг.

Программы разрабатывались на основе анализа целей и задач модернизации российского образования, современного состояния и тенденций развития образовательной среды России и Алтайского края, основных нормативно - правовых документов, определяющих функционирование образовательных учреждений профессионального образования, актуального состояния лицея. Концепция развития создана с учётом краевых, социально-экономических, культурных, демографических факторов, влияющих на функционирование лицея.

Разработка Программ строилась на основе принципов личностно-ориентированного обучения, компетентностного, проектного, системного и интегративного подходов к осуществлению образовательного процесса.

В соответствии с планированием осуществляется внутриучрежденческий контроль. План контроля составлен и определен для работы педагогического коллектива. На основе плана контроля составлен график контроля, по которому

и осуществляется контроль в той или иной области, того или иного вида деятельности. По результатам каждая контролирующая структура выносит решение с конкретными сроками устранения недостатков. Все материалы по результатам контроля фиксируется в справках по контролю и приказах, информация которых доводится до сведения работников на ИМС, на информационных стендах. На сегодняшний день внутриучрежденческий контроль в лицее осуществляется достаточно полно и своевременно по наработанной схеме и имеет результативность.

Вывод:

Созданная структура управления адаптирована к современным требованиям и обеспечивает достижение поставленных целей и задач по реализации требований ФГОС СПО, а также эффективную организацию образовательного процесса.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу лицея.

**1.3. Реализуемые образовательные программы среднего профессионального образования**

Открытость лицея отражена в лицензии, по которой лицей имеет право ведения образовательной деятельности по 4 профессиям СПО, 1 программа профессиональной подготовки.

Таблица 1

**Основные профессиональные образовательные программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код (шифр) | Наименование  основной профессиональной  образовательной программы | | Квалификация (степень), профессия (разряд) | | | Нормативный срок |
| код | | наименование |
| По программам подготовки профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | | | | |
| 1 | 19.01.17 | Повар, кондитер | | 16675 12901 | | Повар  Кондитер | 2 года  5 мес. |
| 2 | 35.01.13 | «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» | | 19205 | | «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» категории «ВСЕF» | 2 года  5 мес. |
| 18545 | | «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» |
| 11442 | | «Водитель автомобиля категории «С» |
| 3 | 08.01.07 | Мастер общестроительных работ | | 12680  16600 | | Каменщик  Печник | 2 года  5 мес. |
| По программам подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | |
| 4 | 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 23.02.03 | | Техник | | 3 года 10 мес. |
| Профессиональное обучение | | | | | | |  |
| 5 |  | Каменщик | |  | | Каменщик | 2 года |

Таким образом, лицей осуществляет свою образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с лицензией.

1.4.  **Характеристика контингента обучающихся**

Списочный состав обучающихся лицея на 01.01.2016 г. всего - 308 человек, из них: - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих- 184 чел.,

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы подготовки | Кол-во  обучающихся |
| 19.01.17 Повар, кондитер | 70 |
| 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства | 65 |
| 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 49 |
| ИТОГО: | 184 |

- по программам профессионального обучения – 78 чел.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы подготовки | Кол-во  обучающихся |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 78 |

(выпускники специальной коррекционной школы 8 вида) - 46 чел.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы подготовки | Кол-во  обучающихся |
| ОК 12690 Каменщик | 46 |

В лицее действует система единых педагогических требований по вопросам учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий. Она определена Правилами внутреннего распорядка и Положением «Об организации учебного процесса».

***Выполнение государственного задания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 |
| Численность обучающихся | 225 | 222 | 309 |
| выполнение КЦП за счет бюджетных ассигнований (план/факт) | 99/99 | 99/99 | 124/124 |

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости обучающихся: в рапортах посещаемости преподавателями фиксируются сведения, достоверность которых подтверждается классными руководителями групп и контролируется учебной частью. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями от родителей на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам, которые предоставляются в учебную часть еженедельно. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа руководства группы с обучающимся и родителями.

По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителях директора по учебной и воспитательной работе, инструктивно-методических совещаниях, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в лицее применяются устная благодарность, благодарственное письмо родителям, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор в приказе по лицею, постановка на педагогический учет, обсуждение на педсовете или Совете профилактики.

В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями, сотрудничество руководства групп с общественными организациями (муниципальными органами власти, инспекцией ПДН, КДН и ЗП.

Однако проблема посещаемости обучающимися учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых обучающихся.

В настоящее время в лицее совершенствуются формы организации учебной работы с первокурсниками, что позволяет сократить адаптационный период у обучающихся первого года обучения. Руководители групп проводят с обучающимися индивидуальные консультации, рекомендуют преподавателям наиболее приемлемые формы организации самостоятельной работы, планируют проведение мероприятий, направленных на повышение интереса обучающихся к результатам учебной деятельности.

**1.5 Профориентационная работа**

План набора на 2015-2016 уч. год на бюджетную форму обучения лицеем выполнен: при плане набора в 124 человека на первый курс по бюджетной подготовке зачислено 124 человека.

Приемная комиссия в 2015 году была сформирована и проводила прием абитуриентов в соответствии с приказом Минобразования РФ от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/2016 учебный год». Динамика выполнения контрольных цифр приема представлена в таблице.

Контрольные цифры приема (в динамике).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 |
| Численность обучающихся | 225 | 222 | 309 |
| выполнение КЦП за счет бюджетных ассигнований (план/факт) | 99/99 | 99/99 | 124/124 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-14 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | |
|  | Контро  льные цифры  приприема | Факти-  чески  зачис  лено  о | Контро  льные цифры  приприема | Факти-  чески  зачис  лено  о | Контро  льные цифры  приприема | Факти-  чески  зачис  лено  о |
| 19.01.17 Повар, кондитер | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 08.01.07 Мастер общестроительных работ | 25 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| ОК 12690 Каменщик | 24 | 25 | 24 | 24 | 24 | 24 |
|  | 99 | 101 | 99 | 99 | 124 | 124 |

Статистика показывает, что на протяжении трех лет лицей выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике лицея и востребованности предоставляемых лицеем образовательных услуг.

**1.6 Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в лицее.**

Решение следующих задач позволит перевести образование в лицее на новый уровень, а именно:

1. обновление содержания образования и развитие механизмов контроля качества подготовки обучающихся;
2. укрепление кадрового потенциала лицея;
3. развитие материально-технической базы;
4. развитие системы социального партнёрства;
5. трудоустройство выпускников;

Реализация поставленных задач осуществляется посредством научно- методических задач, которые ставятся перед коллективом лицея на учебный год. Для решения поставленных задач разработана Программа развития училища на период с 2013 г. по 2016 г.

Достижение поставленных целей и решение задач обеспечивается: творческой атмосферой, основанной на взаимном доверии и профессиональной поддержке; систематическим обучением и повышением квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей; постоянным изучением удовлетворенности потребителей, партнеров и других заинтересованных сторон; изучением и мобильной реакцией на запросы рынка труда предприятиями района.

Задачи в области качества и их решение рассматриваются как приоритетные на всех уровнях - от директора до рядового сотрудника.

Оценка качества образования подразделена на оценки качества образования в училище и со стороны внешней среды - т.е. оценки потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества и внутренние оценки качества системы образования лицея.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в лицее различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в лицее базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В лицее сформирована система контроля качества образовательного процесса. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, итоговая аттестация в форме защиты письменных экзаменационных работ, выполнение выпускной практической работы по профессиональным модулям).

Обучение в лицее осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе которых разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по профессиям.

ОПОП по профессии представляет собой совокупность документов, которые определяют содержание профессионального образования соответствующего уровня и направления в лицее.

Содержание ОПОП и процесс их разработки в лицее регламентированы стандартом организации (документация системы менеджмента качества) Методической инструкцией «Разработка основных профессиональных образовательных программ».

Разработанные ОПОП включают:

* требования к уровню подготовки выпускника;
* рабочие учебные планы (РУП);
* рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* рабочие программы по всем видам практики;
* фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
* учебно-методические комплексы по дисциплинам;
* сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой (иными информационными ресурсами), специальным и лабораторным оборудованием.

Требования к уровню подготовки выпускника составлены на основании требований ФГОС с учетом дополнительных требований, определенных училищем и согласованных с работодателем.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС утвержденными МОиН РФ по соответствующим профессиям, а так же на основании законодательных и нормативных документов и рекомендаций.

РУП по специальностям и профессиям оформлены в соответствии с разъяснениями о формировании учебного плана ОПОП Федеральным институтом развития образования и содержат: титульную часть, пояснительную записку, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», график учебного процесса, таблицы «План учебного процесса», перечень кабинетов, лабораторий, мастерских. В учебных планах отражены перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий, преддипломной, производственной и учебной практик, формы промежуточной и виды государственной (итоговой) аттестаций.

По всем видам практик, учебным дисциплинам, профессиональным модулям разработаны рабочие программы. Содержание рабочих программ соответствует целям, задачам, особенностям основных профессиональных образовательных программа. Сформулированы требования к результатам освоения по учебным дисциплинам и профессиональным модуля: компетенциям (профессиональным и общим), приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям. Указаны виды и примерная тематика самостоятельной работы обучающихся, виды и формы аттестации. Объемы часов, приведенные в тематических планах рабочих программ, соответствуют объемам часов, указанным в РУП. Все рабочие программы содержат описание по условиям ее реализации: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, требования к кадровому обеспечению.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатывались на основании требований ФГОС и примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях методического совета, согласованы заместителями директора по учебно- производственной работе. Для аттестации создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

На основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей преподавателями ведется календарно-тематическое планирование, формируется комплексное методическое обеспечение дисциплин.

**Результаты успеваемости на 01.01.2016 г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Кол-во обучающихся  на 01.01.2016 г. | Количество  успевающих (чел.) | % | Успевает  на «4» и «5» (чел.) | % |
| Всего по образовательному учреждению | 308 | 238 | 77 | 83 | 35 |
| по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования | 184 | 125 | 68 | 49 | 39 |
| по программам подготовки специалистов среднего звена | 78 | 72 | 92 | 30 | 42 |
| Профессиональная подготовка | 46 | 41 | 89 | 4 | 10 |

Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования.

**1.7 Результаты государственной итоговой аттестации**

Одним из важнейших показателей качества подготовки выпускников являются результаты государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в соответствии с ФГОС по профессиям ППКРС проводится в форме подготовки и выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников КГБПОУ «ЛЛПО» проведена в январе 2016 года.

Приказом директора были утверждены составы комиссий по государственной (итоговой) аттестации выпускников по всем профессиям и определен их персональный состав.

Председателями ГАК были утверждены следующие специалисты:

Лаханова Валентина Михайловна - заместитель по УПР Рубцовский техникум промышленности и сервиса;

Бастраков Владимир Валерьевич - Директор СПК «Раздольное»

Перечень видов государственной (итоговой) аттестации выпускников по основной профессиональной программе.

Государственная (итоговая) аттестация по всем профессиям проводилась в форме в форме подготовки и выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

В процессе подготовки на методическом совете были разработаны Программы государственной (итоговой) аттестации, которые были рассмотрены на педагогическом совете училища утверждены директором.

Характеристика общего уровня подготовки выпускников.

В 2015-2016 учебном году к государственной (итоговой) аттестации допущены - 34 человека – 2 группы. По результатам аттестации все получили дипломы государственного образца, что составляет 100 % от общего числа выпускников. 10 человек сдали ГИА на «4» и «5» что составило в целом по лицею - 29,4%.

Перед началом государственной (итоговой) аттестации была подготовлена следующая документация:

* 1. Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников 2015-2016 учебного года по каждой образовательной профессиональной программе;
  2. Предложение по кандидатурам председателей комиссий ГИА;
  3. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов, к государственной (итоговой) аттестации;
  4. Приказ о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
  5. Приказ о составе комиссий по всем специальностям;
  6. График проведения государственной (итоговой) аттестации;
  7. Сводные ведомости успеваемости студентов по всем дисциплинам за весь курс обучения;
  8. Протоколы Государственной аттестационной комиссии;
  9. Журналы учета теоретического и производственного обучения за все курсы обучения.

10. Для предоставления в ГАК в целях объективной оценки профессиональных и общих компетенций скомплектованы аттестационные дела (портфолио) выпускников, в которые входят: сводная оценочная ведомость успеваемости, свидетельства об освоении модулей, аттестационные листы практик, договора о производственной практике, производственные характеристики, дневники производственной практики, письменная экзаменационная работа (задание, рецензия), документы о достижениях в конкурсах.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников говорят

о том, что в КГБПОУ «ЛЛПО» созданы условия для осуществления подготовки студентов на достаточном профессиональном уровне.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии | Показатели | Кол- во | % |
| 19.01.17 Повар, кондитер | Допущены к экзамену | 17 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | Допущены к экзамену | 17 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сдавали экзамен | 17 | 100 |
| Сдали экзамен с оценкой |  |  |
| Хорошо и отлично | 8 | 47 |
| удовлетворительно | 9 | 53 |
| неудовлетворительно | 0 | 0 |
| Сдавали экзамен | 17 | 100 |
| Сдали экзамен с оценкой |  |  |
| хорошо и отлично | 7 | 41 |
| удовлетворительно | 10 | 59 |

Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2016 году

Для обеспечения ГИА в соответствии с ФГОС нового поколения педагогическому коллективу лицея в 2015 - ­2016 учебном году необходимо продолжить работу по разработке:

- тем выпускных квалификационных работ, соответствующих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

* содержания выпускных практических квалификационных работ, содержащих сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.
* пакета оценочных средств выпускной квалификационной работы.

Итоги государственной аттестации показывают, что уровень

подготовки выпускников соответствует требованиям стандартов по обозначенным профессиям.

**1.8 Достижение обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах**

Участие в конкурсах профессионального мастерства содействует формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников, эффективному обмену опытом применения инновационных методик и технологий в образовательном процессе, содействуют популяризации и внедрению новых методов обучения.

Обучающиеся лицея – принимают участие в региональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, проводимых среди образовательных учреждений,

Результаты участие в которых подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Учредитель, место проведения, год | Участники | Результат |
| 1. | Всероссийская олимпиада Налоги и сборы | И-М Центр «Линия знаний» | Зозуля Александр | Диплом 3 степени |
| 2 | Всероссийская олимпиада Налоги и сборы | И-М Центр «Линия знаний» | Шейкина Наталья | Диплом участника |
| 3 | Всероссийская олимпиада Налоги и сборы | И-М Центр «Линия знаний» | Преснов Денис | Диплом участника |
| 4 | Всероссийская олимпиада Налоги и сборы | И-М Центр «Линия знаний» | Толмачев Виталий | Диплом 3 степени |
| 5 | II Всероссийская олимпиада Деньги | И-М Центр «Линия знаний» | Шейкина Наталья | Диплом 3 степени |
| 6. | II Всероссийская олимпиада Деньги | И-М Центр «Линия знаний» | Толмачев Виталий | Диплом участника |
| 7. | II Всероссийская олимпиада Деньги | И-М Центр «Линия знаний» | Зозуля Александр | Диплом участника |
| 8. | II Всероссийская олимпиада Деньги | И-М Центр «Линия знаний» | Преснов Денис | Диплом участника |
| 9. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием 2 степени по предмету физика, 1 курс | Росконкурс | Андросов Кирилл | Региональный победитель 2 место в крае |
| 10. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием 1 степени по предмету информатика, 2 курс | Росконкурс | Шамайкин Глеб | Региональный победитель 1 место в крае |
| 11. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием 1 степени по предмету физика, 2 курс | Росконкурс | Майер Дмитрий | Региональный победитель 1 место в крае |
| 12. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием 1 степени по предмету информатика, 1 курс | Росконкурс | Уразов Олег | Региональный победитель 1 место в крае |
| 13. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием 3 степени по предмету информатика, 1 курс | Росконкурс | Уразов Олег | Диплом победителя 3 место |
| 14. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по предмету физика, 2 курс | Росконкурс | Майер Дмитрий | Сертификат участника 1 место в регионе |
| 15. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по предмету информатика, 2 курс | Росконкурс | Шамайкин Глеб | Сертификат участника 1 место в регионе |
| 16. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по предмету физика, 1 курс | Росконкурс | Андросов Кирилл | Сертификат участника 2 место в регионе |
| 17. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по предмету информатика, 1 курс | Росконкурс | Уразов Олег | Сертификат участника 1 место в регионе |
| 18. | II Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием | Росконкурс | Пазий Л.И. | Благодарность |
| 19. | Всероссийский дистанционный конкурс для детей и педагогов | Золотая рыбка | Шамайкин Глеб | Диплом 1 степени |
| 20. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Малышева Юлия | Диплом участника 3 место в регионе |
| 21. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Андросова Наталья | Сертификат участника |
| 22. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Альянова Мария | Сертификат участника |
| 23. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Шамайкин Глеб | Сертификат участника |
| 24. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Андросова Наталья | Сертификат участника |
| 25. | Центр дистанционной сертификации учащихся ФГОС тест Всероссийская олимпиада по информатике | Центр дистанционной сертификации учащихся | Мейстер Алина | Сертификат участника |
| 26. | Конкурс презентаций «Вклад ученых МГУ в Великую Победу» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Шамайкин Глеб | Диплом 2 место |
| 27. | Конкурс презентаций «Вклад ученых МГУ в Великую Победу» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Бредина Виктория | Диплом 2 место |
| 28. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Рисунок» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Альянова Мария | Диплом 2 место |
| 29. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Рисунок» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Малышева Юлия | Диплом 2 место |
| 30. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Рисунок» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Мерк Виктор | Диплом 3 место |
| 31. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Бумагопластика» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Булгакова Анна | Благодарность |
| 32. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Рисунок» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Маслова Виктория | Благодарность |
| 33. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Бумагопластика» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Петрова Светлана | Благодарность |
| 34. | Конкурс “Изобразительное искусство» по теме «Архитектура МГУ» в номинации «Бумагопластика» в рамках V окружного фестиваля «Ломоносовские чтения» | МБОУ «Гимназия №3» | Шихалева Ирина | Благодарность |

Показатели участия в мероприятиях различного уровня свидетельствует о возрастающем интересе к проявлению своих творческих, интеллектуальных способностей у обучающихся лицея.

**1.9 Кадровый потенциал лицея**

Кадровая политика лицея направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей.

Преподаватели и мастера производственного обучения постоянно повышают свою квалификацию в различных формах: на курсах повышения квалификации, при участии в практико - ориентированных семинарах и научно-практических конференциях; путём самообразования.

*Кадровый состав* – 29 человек руководящих и инженерно-педагогических работников, в том числе:

- руководящих работников - 8 человек;

- преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин - 11 человек;

- мастеров производственного обучения - 8 человек;

- воспитателей - 2 человек.

*Образование:*

высшее образование имеют - 17 чел. 59 % (5  руководителей, 10 преподавателей, 2 мастера п/о);

Студент ФГБОУ ВПО Алт. Гос. академ. им Шукшина, 5 курс 1 чел. 3% (заместитель директора по ООД)

СПО - 9 чел. 31 % (1 ст. мастер, 5 чел. - мастеров п/о, 1 зав.производством, 1 преподаватель, 1 воспитатель);

Студент СПО – 2 чел. 7%

Студент 3 курса ФГБОУ СПО «Барнаульский технолого – экономический колледж» (мастер п/о)

Студент 2 курса КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (воспитатель)

*Квалификационные категории педагогических работников:*

Высшую квалификационную категорию имеют – 7 чел. – 32%,

Первую квалификационную категорию - 4 чел. – 18 %

Без категории  - 11 чел. –50 %

*Имеют звания:*

5 чел – 17 %

Отличник ПТО РСФСР - 1 чел. (Директор лицея)

«Почетный работник НПО РФ» - 4 чел. (зам.поУВР, 1 преподаватель, 2 мастера)

**Педагогический стаж:**

До 2-х лет – 3 чел

От 2 до 5 лет – 5 чел.

От 5 до 10 лет – 4 чел.

От 10 до 20 лет – 3 чел

Свыше 20 лет – 7 чел.

**Средний возраст** педагогических работников: 48 лет.

Кадровый состав, профессионализм, компетентность, потенциал педагогического

коллектива позволяют готовить высококвалифицированных, специалистов, умеющих анализировать, сопоставлять и принимать решения.

**1.10 Использование современных образовательных информационных**

**технологий в образовательном процессе**

В процессе реализации программы информатизации лицея ежегодно пополняется, обновляется и поддерживается в работоспособном состоянии компьютерная техника.

За отчетный период использование информационных технологий в образовательном процессе велось по следующим направлениям:

1. Разработка, внедрение электронных учебно-методических пособий.

2. Создание и внедрение комплектов контрольно-оценочных средств.

3. Организация самостоятельной внеаудиторный работы (формы исследовательской и проектной деятельности).

Опыт работы преподавателей с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационных был представлен на открытых уроках и в рамках проведения предметных декад и внеурочных мероприятий. Вопрос о использовании современных образовательных информационных технологий в образовательном процессе рассматривался на методическом совете и педагогических советах. Из анализа о результатах педагогической деятельности преподавателей выявлена степень использования современных образовательных технологий в процессе обучения и в воспитательной работе.

В отчетный период была проведена корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих информатизацию образовательного процесса, в соответствие с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года: Программа информатизации, Положение об информационно - издательском центре, Положение об Интернет-сайте, Положение о работе в локальной вычислительной сети, Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами.

**Показатели информатизации учебного процесса представлены по состоянию на 31.03.2016**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Количество учебных компьютеров на 1 учебную группу | Общее количество персональных компьютеров, непосредственно используемых в учебном процессе составляет 15 |
| Наличие дополнительного оборудования, обеспечивающего информатизацию образовательного процесса | Для обеспечения образовательного процесса в лицее используются 1 интерактивная доска, 6 проекторов, 4 сканера, 4 принтера. |
| Наличие сайта ОУ | [http://loktewsky.ucoz.org](http://loktewsky.ucoz.org/) |
| Наличие выхода в Интернет | Все компьютеры лицея имеют выход в Интернет. |
| Наличие лицензионного программного обеспечения для организации образовательного процесса по всем специальностям | Все используемые в лицее программные средства приобретены легально, либо используются в рамках лицензий свободного или открытого программного обеспечения |
| Количество компьютерных классов | 1 |
| Количество учебных кабинетов с мультимедийными установками | 6 |
| Количество персональных компьютеров | 25 |
| Из них с процессорами Pentium-4 и выше | 25 |

В лицее созданы автоматизированные рабочие места зам. директора по УВР, старшего мастера, зам. директора по УПР, зам. директора по ООД, секретаря учебной части, секретаря директора лицея, библиотекаря, бухгалтеров. Созданы условия для выполнения компьютерных работ преподавателями - установлены 7 автоматизированных мест преподавателей. Со всех рабочих мест имеется выход в Internet. Функционирует web-сайт училища . Имеется почтовый ящик электронной почты.

В настоящее время лицей имеет современный парк средств вычислительной техники, насчитывающий 25 компьютеров, 10 принтеров, 7 мультимедиа-проекторов, 6 сканеров, 8 копировальных машин. В лицее оборудован 1 компьютерный класс, в которых в настоящее время имеется 12 компьютеров (используются в образовательном процессе). Классы оснащены дополнительным оборудованием: принтером, сканером, мультимедио проектором, интерактивной доской. Загруженность компьютерныого класса учебными занятиями составляет - 30 часов в неделю, занятиями по самоподготовке обучающихся - 10 часов в неделю. Кабинет с компьютерной техникой соответствует санитарным и противопожарным нормам, имеется паспорт.

При организации учебной и практической работы преподаватели обеспечивают связь изучаемых информационных технологий с предметными областями и будущей профессиональной деятельностью выпускников.

Развитие официального сайта лицея.

В 2015 г. структура сайта соответствует формату на основании приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Посетители сайта могут ознакомиться с нормативными документами, регулирующими образовательный процесс и процесс управления в лицее. Информация доступна с любой страницы сайта через главного меню, через панель поиска, а также через карту сайта.

**1.11 Основные направления воспитательной деятельности**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», в котором приоритетным определено воспитание обучающихся и в соответствии с Программой развития училища на 2013-2016 гг. целью воспитательной работы лицея в отчетный период является создание условий для формирования воспитательного пространства, способствующего развитию культуры личности будущего специалиста, его успешной социализации в обществе, адаптации на рынке труда, воспитанию гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважению к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Все это свидетельствует об особом значении организации воспитательной работы в лицее с обучающимися.

Воспитательная работа в лицее ведется по следующим направлениям:

* гражданско-патриотическое;
* здоровьесберегающее;
* спортивно-оздоровительное,

- профилактиктическое;

- духовно-нравственное, эстетическое;

- ученическое самоуправление.

Лицей располагает общежитием, потребность обучающихся удовлетворена на 100% - 100 человек проживали в общежитии на 01.09.2015.

Одним из важных направлений воспитательной работы является осуществление помощи обучающимся, относящимся к социально-незащищенным группам населения, а именно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и из неблагополучных семей. На 31 марта 2016 года в лицее обучается 18 человек категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Работа с детьми-сиротами ведется по следующим направлениям:

* 1. организация работы по предоставлению социальных гарантий, по оказанию помощи в получении жилья;
  2. взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам и диспансеризацию;
  3. взаимодействие с отделом социальной защиты и опеки;
  4. работа по адаптации учащихся нового набора и сохранности контингента;
  5. организация досуга;
  6. проведение мероприятий по повышению мотивации к освоению получаемой профессии и к учебе в целом;
  7. проведение мероприятий по соблюдению норм социально-бытовых условий детей-сирот, проживающих в общежитии;
  8. ведение нормативного пакета документов;
  9. психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот.

Вопросы воспитания систематически рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Необходимо уделить особое внимание работе по сохранению контингента и особенно индивидуальной работе с обучающимися, пропускающими занятия.

В сентябре 2015 г. среди студентов и обучающихся было проведено анкетирование по результатам которого был составлен социальный паспорт.

Целью разработки социального паспорта обучающихся является – выявление учащихся из неблагополучных, многодетных и малообеспеченных семей, создание условий для социальной реабилитации в обществе учащихся первого курса и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .

В целях профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних учащихся проводятся мероприятия по совместному плану с инспекцией ПДН.

За отчетный период среди несовершеннолетних учащихся лицея было совершено 3 преступления.

* Взаимодействие семьи и лицея значительно обогащает воспитательную деятельность. Формами взаимодействия руководителей групп с родителями являются:
  + 1. индивидуальные консультации;
    2. психолого-педагогическое просвещение;
    3. дни открытых дверей, родительские собрания на темы правовой и нравственной культуры;
    4. проведение неформальных встреч родителей, обучающихся, педагогов, администрации лицея.

Проведено 4 общелицейных родительских собраний. (2 собрания в с. Новомихайловка, 2 – г. Горняк). В начале учебного года - в целях ознакомления родителей с итогами прошедшего учебного года и задачами на новый учебный год. В апреле – в целях подготовки к итоговой и промежуточной аттестации.

Ученическое самоуправление**.**

В ученическом самоуправлении заключены большие потенциальные возможности для совершенствования профессионального образования, объединения для этого созидательных усилий обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, родителей, работодателей. Участие в ученическом самоуправлении - это особый вид деятельности, в реализации которого проявляются и развиваются профессиональные, организаторские, лидерские, творческие способности и личностные качества обучающихся.

Цели ученического самоуправления лицея.

* + - 1. Создание условий для включения обучающихся в социально- востребованную деятельность для овладения необходимым в реальной жизни социальным опытом.
      2. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным рабочим.
      3. Формирование гражданской готовности к творческой, социально- преобразовательной деятельности.
      4. Создание условий для развития и реализации творческого, лидерского, гражданского, профессионального потенциала обучающихся.

**1.12 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в лицее**

Деятельность педагогов лицея осуществлялась в соответствии с основными целями: активизация и совершенствование комплексной системы психолого-педагогического сопровождения учебно - воспитательного процесса; содействие формированию и сохранению психологического ресурса участников образовательного процесса.

Реализация задач на 2014-15 учебный год, осуществлялась в рамках основных направлений работы социально-психологической службы мастерами и преподавателями:

Содействие условиям успешной социальной адаптации обучающихся нового набора и профессиональной адаптации обучающихся второго курса;

Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;

Содействие процессу формирования и развития, основных профессионально значимых личностных компетенций обучающихся;

Активизация социально - психологической помощи обучающихся, требующим повышенного внимания;

Систематизация постинтернатного психологического сопровождения детей-сирот и лиц, относящихся к этой категории.

Большинство запросов обучающихся связано с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на следующие группы:

* трудности в общении со сверстниками, внутригрупповые отношения;
* проблемы с психологическим и соматическим здоровьем;
* отношения с противоположным полом;
* проблемы в детско-родительских отношениях;
* трудности обучения, взаимодействия с педагогами, взаимодействия с обучающимися;
* эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.), внутриличностные конфликты;

**Психологическое сопровождение обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления деятельности | Мероприятия |
| Исследовательское | Изучение характерологических особенностей обучающихся 1 курса |
| Исследование склонности к отклоняющемуся поведению обучающихся 1 курса |
| Исследование адаптированности обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в лицее |
| Диагностика для создания характеристик на обучающихся |
| Составление рекомендаций классным руководителям |
| Тестирование студентов 2-3 курса«Самооценка как проявление девиантного поведения» |
| Анкетирование студентов 3курса - «Толерантность» |
| Групповое занятие по методике «Создание мира» |
| Групповое занятие по методике «Жизнь-это...» |
| Тестирование «Ценностные установки и отношение обучающихся к здоровому образу жизни» |
| Анкетирование «Проживание в общежитии» |
| Коррекционно-  развивающая  работа | Проведение коррекционных занятий в группах профессиональной подготовки |
| Проведение групповых занятий с обучающимися |
| Профилактическое | Сотрудничество с врачом – наркологом районной больницы |
| Психологическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии |

В отчетный период проводилась групповая развивающая работа со обучающихся первых и вторых курсов, членами ученического совета и обучающихся выпускных групп, направленная на развитие у обучающихся необходимых качеств для более успешной адаптации, преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Результаты реализации программы психолого-педагогического сопровождения

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Результат |
| Планирование здоровьесберегающей деятельности  Корректировка Противодиверсионного паспорта | Реализуется План работы по программе по здоровьесбережения в образовательном процессе  Скорректирован противодиверсионный паспорт |
| Корректировка Комплексной Программы по обеспечению безопасности ОУ | Скорректирована Программа по безопасности ОУ |
| Условия для сохранения здоровья Соблюдение санитарно-гигиеническими норм в помещениях | Соблюдение безопасных условий обучения Соблюдение санитарно- гигиеническими норм в помещениях |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях общежития | Проведена проверка  Улучшение условий проживания в  общежитии |
| Работа медпункта Анализ медицинских документов обучающихся 1 курса Формирование картотеки обучающихся | Выявление заболеваний у обучающихся Создание картотеки |
| Проведение медицинских осмотров обучающихся старше 18 лет | Профилактика заболеваний |
| Проведение обследования ФОГ | Обследованы сотрудники и обучающиеся |
| Санитарно- просветительская работа с обучающимися , проживающими в общежитии, с детьми - сиротами | Беседы, оформление информационных стендов, посещение комнат |
| Профилактика заболеваний детей - сирот | Беседы, витаминизация |
| Медицинское сопровождение детей - сирот. Оказание первой медицинской помощи. | Оказана медицинская помощь. |
| Вакцинация по гриппу | Проведена. Профилактика заболеваний |
| Вакцинация р/м | Проведена. Профилактика заболеваний |
| Осуществление контроля за качеством питания Работа бракеражной комиссии | Улучшение качества питания |
| Методическое сопровождение Педагогический совет «Предупреждение девиантных поступков обучающихся в условиях современного образовательного учреждения» | Проведен |
| Педагогический совет «Адаптация обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса училища» | Создание условий успешной адаптации |
| День профилактики «Вредным привычкам – нет!» | 09.11.2015 - Всего 256 чел,  Внеурочное мероприятие.  Конкурс презентаций.  Буклетная информация.  Тематическое сочинение «Я за здоровый образ жизни» |
| День здоровья | 10.09 - Всего 278 чел. |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее родительское собрание «Адаптация 1 курса» | Всего присутствующих 58 человек |
| Анализ документов обучающихся социальных групп   * Сверка списков неполных, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей. -Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете, по согласованию снять с учета исправившихся обучающихся.   -Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.   * взаимодействие с ПДН, информирование о совершенных правонарушениях и преступлениях * оформление социального паспорта училища. * проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, малых педсоветов, совещаний при директоре по вопросам учебы и дисциплины обучающихся «группы риска», из неблагополучных семей.   проведение заседаний КДН и ЗП  - корректировка плана работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся   * -профилактическая работа с обучающимися состоящими на педагогическом учете. * правовое воспитание беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ | Оформление документов обучающихся социальных групп - Составлены списки многодетных и малообеспеченных семей -Проведена сверка обучающихся состоящих на профилактическом учете.  Проведена сверка обучающихся состоящих на учете в ПДН Локтевского, Третьяковского, Змеиногорского и Рубцовского районов.  Доводится информацию до инспекторов ПДН о совершенных правонарушениях Оформлен социальный паспорт  Ежемесячно проводятся Советы профилактики, Педсовет  Совместно с инспекторами ПДН проводится корректировка плана работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.  Были проведены лекции и индивидуальные беседы с обучающимися совместно с инспекторами ПН и сотрудниками ОМВД беседы с обучающимися «Ответственность за совершение преступлений ст.228 УК РФ. Последствия употребления наркотических средств и психотропных веществ» |
| Классные часы «Скажи наркотикам - НЕТ!» | Всего 281 чел. |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | Информационный классный час |
| Взаимодействие со специалистами отдела Опеки и попечительства Локтевского района. | Консультирование, оказание практической помощь, беседа в общежитии. |
| Работа библиотеки Книжные выставки, обзоры литературы:  « Моя жизнь, мой выбор, мое здоровье» Книжная выставка «Здоровый образ жизни» «Курить - здоровью вредить « «Всемирный день борьбы со-СПИДом» «Экология » | Мотивация здорового образа жизни.  Формирование комплекта нормативных документов по здоровому образу жизни. |
| Работа спортивных секций | Мотивация здорового образа жизни Оздоровление детей- сирот, обучающихся |
| Размещение информации на сайте | Информация и фото о мероприятиях  Тематическое информирование |
| Проведение бесед с обучающимися по здоровьесбережению (алкоголизм, наркомания, табакокурение) | Присутствовало 296 чел. |
| «Чистота-залог здоровья» уборка комнат и помещений общего пользования | Участвовали дежурные по общежитию 12 чел. |
| Тематическая беседа по группам «Алкоголизм и его вред здоровью» | Присутствовало 252 чел. |
| Классный час «Наркомания-жизнь или смерть» по группам | Присутствовало 250 чел. |

Проводимые мероприятия по психологическому сопровождению содействует укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, а для педагогического коллектива - в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

Особое место в реализации программы занимает организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. В лицее прошла Спартакиада по 5-ми видам спорта. Также спортсмены лицея принимали активное участие в краевых финальных соревнованиях.

Традиционно в лицее ведется работа по гражданско-патриотическому воспитанию. Были проведены мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| 14.10.2015 г. | Классный час «История становления конституционализма в России» (271 человек) |
| 16.11-20.11.2015 г. | Викторина «Патриот своей Родины»  (168 человек) |
| 11.12.2015 г. | Деловая игра «Конституционные права» (234 человек) |
| 11.12.2015 г. | Общелицейное мероприятие: «Я люблю тебя, Россия» |

В результате анализа воспитательной работы можно отметить: заметно повысился уровень активной жизненной позиции обучающихся лицея, т.к. количество обучающихся, участвующих в различных мероприятиях, как внутри лицея, так и вне учебного заведения возрос; у обучающихся на должном уровне правовое воспитание, о чём свидетельствуют показатель социализации обучающихся, тем не менее, необходимо продолжить воспитательную работу, связанную продвижение в ученической среде, как здорового образа жизни, так и мероприятий, связанных с формированием внутренней культуры и самодисциплины.

**1.13 Трудоустройство выпускников лицея**

Показатели трудоустройства за 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кол-во выпуск-ников | трудоуст-роены | % трудоуст-роенных | Призваны на службу в РА | Поступили на учебу | ЦЗН | По уходу за ребен-ком | % занятых | не трудоустроены | % не трудоустроенных |
| 2011 | 103 | 63 | 61% | 23 | 3 |  | 10 | 96,1% | 4 | 3,9 |
| 2012 | 110 | 85 | 77% | 9 | 1 |  | 7 | 92,7% | 8 | 7,3 |
| 2013 | 65 | 41 | 63% | 8 | 3 | 1 | 10 | 97% | 2 | 3% |
| 2014 | 85 | 77 | 91% | 2 | 2 | 0 | 4 | 100% | 0 | 0 |
| 2015 | 58 | 45 | 78% | 3 | 6 | 0 | 4 | 100 | 0 | 0 |
| 2016 | 34 | 32 | 94% | 2 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |

Учет занятости выпускников после окончания лицея проводится по направлениям:

* Трудоустройство 94 %
* призыв в вооруженные силы РФ – 6 %
* Результаты занятости составили - 100 %

В январе 2016 года проведен выпуск студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, завершили обучение 34 человека, в том числе по профессиям:

* 1. 19.01.17 Повар, кондитер- 17 чел.;

2) 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»- 17 чел.;

Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

Организация и проведение производственной практики максимально приближена к производству, что позволяет выпускникам приобрести опыт работы по профессии. Предприятие же имеет возможность увидеть практиканта в производственной деятельности, оценить его деловые и человеческие качества и сделать выбор, при наличии вакантных мест, для последующего трудоустройства.

Каждый отчет выпускника по производственной практике имеет характеристику от руководителя практики от организации (предприятия). Отзывы руководителей практики от предприятий отражают уровень профессиональной подготовки выпускников и их способность адаптироваться в новых условиях, условиях производственной среды. Основная оценка подготовки выпускников со стороны руководителей практики от предприятий «отлично и «хорошо». Наиболее часто отмечают качества практикантов: ответственность при выполнении заданий и дисциплинированность, компетентность в профессиональной сфере.

Важнейшую роль в качественной подготовке молодых специалистов имеет

сотрудничество с предприятиями и организациями района. Социальное партнерство в подготовке специалистов - это совместная работа с работодателями, службами занятости.

Работа с социальными партнерами построена по направлениям сотрудничества:

* 1. обеспечение образовательного процесса документацией:
* разработка и рецензирование учебных планов и программ;
* определение квалификационных требований для обучающихся;

- определение ключевых профессиональных компетенций и качества подготовки специалистов;

1. организация образовательного процесса на предприятии:

* проведение производственной практики;

1. работа в аттестационных комиссиях:

* по присвоению квалификаций рабочих профессий и разрядов;

1. стажировка и повышение квалификации мастеров производственного обучения;
2. содействие трудоустройству, трудоустройство выпускников лицея.

Кроме этого лицей сотрудничает с Центром занятости населения Локтевского района с целью проведении профориентационных мероприятий: «День карьеры» для с выпускных групп училища, «Ярмарка вакансий» для выпускников учебных заведений. Специалисты ЦЗН оказывают услуги по стажировкам выпускников, организации собственного дела, психологической поддержке, проводят консультации по вопросам трудоустройства и реализации программ социальной поддержки молодых специалистов, подбирают вакансии для трудоустройства.

Развитие социального партнёрства обеспечит повышение имиджа училища, повышение качественной подготовки специалистов, трудоустройство выпускников по специальностям/профессиям.

**2. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Использование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Расходование бюджетных средств происходит по целевому назначению предусмотренных бюджетных ассигнований. Исключено нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

Дополнение к бюджету составляют средства от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Финансирование лицея производится из краевого бюджета и от предпринимательской деятельности, расход средств происходит в соответствие со сметой расходов.

Расходы из средств краевого бюджета за 2015 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Виды расходов | Сумма  тыс. руб |
| 1 | Заработная плата | 9067,2 |
| 2 | Прочие выплаты | 10,0 |
| 3 | Начисления на оплату труда | 2757,3 |
| 4 | Приобретение работ, услуг | 1336,4 |
| 5 | Социальное обеспечение | 801,4 |
| 6 | Прочие расходы (налоги) | 1104,7 |
|  | Всего: | 15077 |

3. ИНФРАСТРУКТУРА

Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни - необходимый и обязательный компонент здоровьесберегающей работы лицея, требующий соответствующей организации работы, включая её инфраструктуру.

Лицей находится в с. Новомихайловка Локтевского района, в шаговой доступности проходит автомобильная трасса районного значения с автобусными маршрутами.

В здании лицея созданы необходимые условия для сбережения здоровья обучающихся. Все помещения образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда

База: типовой проект на 270 ученических мест.

В том числе:

Учебные кабинеты оснащены 5 стационарными и 2 переносными мультимедийными установками, выходом в интернет, комплектами ЭОР.

Общежитие: 100 мест, 100 проживающих учащихся;

Столовая: 60 посадочных мест;

Спортивный зал: 290 кв. м.

Библиотечный фонд: 4880 экз. (ежегодно приобретается учебной литературы и электронных учебных пособий на 60 - 70 тысяч рублей).

Компьютерный класс: 12 компьютеров, 1 проектор, набор электронных учебных пособий, Интернет, интерактивная доска.

Мастерские (лаборатории): 140 ученических мест, 10 учебно-производственных мастерских (лабораторий).

Учебный полигон: площадь 3 га, 5 рабочих мест.

Учебное хозяйство: 376, 3 га.

**3.1. Организация условий проживания, питания и медицинского обслуживания**

Общежитие лицея предназначено для проживания иногородних студентов, обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В общежитиях обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежития укомплектовано мебелью, другими предметами культурно-бытового предназначения. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделены комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухня, душевая, умывальные комнаты, туалет, комната гигиены для девушек). В общежитии разработаны Правила внутреннего распорядка, которые утверждены директором лицея.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

На 01.09.2015 г в общежитии нуждалось 100 человек, всем им было предложено проживание в общежитие.

При организации питания обучающихся осуществляется соблюдение «Гигиенических требований к режиму обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02, п.2.12 - гигиенические требования к организации питания учащихся), «Санитарно - эпидемиологических требований к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.3.6.1079-01), «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (СанПиН 2.3.2. 1324-03) и других нормативных актов.

В ассортименте выпускаемых блюд: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей, бутерброды), первые блюда, каши, различные гарниры, вторые блюда из мяса, рыбы, птицы, а также - выпечка. Питьевая жидкость в виде: соков, чая, кофе, компотов.

Столовая укомплектована всем холодильным и тепловым оборудованием.

Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, питаются бесплатно, за счет бюджетных средств.

Медицинским работником регулярно проводится контроль:

* за качеством приготовления блюд;
* отслеживание санитарного состояния помещений столовой, учебных помещений, санузлов.

Для оказания первой медицинской помощи и доврачебного приема в медпункте работает фельдшер.

Фельдшер ведет контроль за прохождением медосмотра абитуриентов по профессиональной пригодности выбранной специальности.

Медпункт состоит из кабинета амбулаторного приёма и прививочного кабинета. Имеется все необходимое оборудование для работы и оказания первой доврачебной помощи, согласно СанПиНу. В медпункте проводятся инъекции п/к, в/м, в/в, по назначению врача. В рамках реализации «Комплексной целевой программы по созданию системы здоровьесбережения в образовательном процессе» фельдшер проводит беседы и лекции о вреде алкоголизма, табакокурения и наркомании. В сентябре-ноябре обучающимся I курса читаются лекции о гигиенических навыках, о важности сохранения здоровья, о профессиональных особенностях выбранной профессии.

В лицее проводится ежегодное обеспечение медикаментами и пополнение аптечек средствами для оказания первой помощи.

Ежегодно проводится флюорографическое обследование обучающихся.

Необходимо продолжать работу по санитарно-просветительской деятельности обучающихся: проводить беседы, лекции, семинары, привлекать студентов к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях различных направлениях.

**3.2 Развитие библиотечно-информационного пространства лицея**

Основным источником информации для обучающихся лицея является библиотека, обеспечивающая учебно- воспитательный процесс литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями, а также является центром распространения знаний и интеллектуального общения и культуры.

Организация работы библиотеки регламентируется локальными актами:

- «Положение о библиотеке»;

- «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»;

-«Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами».

Одним из важнейших приоритетов в деятельности библиотеки является формирование библиотечно-информационного фонда.

Книжный фонд комплектуется на основе изучения учебных планов и программ, заявкам преподавателей, контингента обучающихся, распределения их по профессиям, а также, в соответствии с аккредитационными требованиями.

Единый информационный фонд состоит из разных видов изданий (учебной, нормативной, научной, справочной, художественной литературы, периодики, электронных и аудио-видеодокументов). Основную часть (до 72%) составляет учебная и учебно-методическая литература. В фонде представлены издания по всем циклам дисциплин, изучаемым в лицее.

Вывод: Необходимо пополнение фонда учебной литературы новыми изданиями (не старше 3-5 лет) в соответствии с потребностями учебного процесса.

Необходимо организовать в библиотеке рабочие места, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Необходимо обеспечить возможность доступа всех обучающихся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования показали, что потенциал лицея по всем рассмотренным показателями отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также лицензионным и аккредитационным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по реализуемым ОПОП, а также по отдельным блокам подготовки (общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных и математических дисциплин, профессионального цикла: общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС СПО).

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно- лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно- информационной поддержки образовательного процесса, достаточны для обеспечения реализуемых профессий.

Программа финансовой поддержки деятельности лицея направлена на обеспечение учебного процесса и деятельности лицея.

**ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

На основании результатов деятельности лицея и для достижения цели, поставленной Программой развития, работа ведется по Перспективному плану работы.

Анализируя результаты работы за 2015-2016 годы, основными направлениями деятельности лицея в 2016-2017 году будут являться:

1. Разработка и реализация мероприятий Программы развития лицея на 2016 -2020 гг.

2.Разработка и реализация инновационной модели организации образовательного процесса, основанной на использовании современных обучающих технологий, информационных и технических образовательных ресурсов и новых форм взаимодействия с работодателями.

3.Переход на многоуровневое многопрофильное профессиональное образовательное учреждение в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

4.Приведение кадрового обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с критериальными требованиями к многоуровневым многопрофильным профессиональным образовательным учреждениям.

* Совершенствование учебно-воспитательного процесса, системы  управления образовательным процессом, системы оплаты труда, стимулирования.
* Реализация мероприятий по приведению в соответствие локальных нормативных и иных документов.
* Изменение содержания и качества подготовки квалифицированных рабочих кадров в «ЛТТ» с учётом   требований рынка труда района.
* Модернизация материально-технической базы лицея с учётом современных требований  образовательной деятельности.
* Повышение эффективности работы «ЛТТ» на  основе  развития системы социального партнёрства.
* Создание цельной системы профессиональной ориентации молодежи на обучение рабочим профессиям.
* Создание системы независимой оценки качества профессионального образования в учреждении.
* Создание эффективной системы мониторинга реализации программы развития ОУ на 2016-2020 годы.
* Прохождение плановых процедур аккредитации профессии «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и лицензионного контроля, проводимых Службой по контролю и надзору в сфере образования Алтайского края.
* Подготовка работы над лицензированием профессии «Механизация сельского хозяйства»
* Продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, раскрытие творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию добровольческого волонтерского движения.
* Продолжение работы по обеспечению участия обучающихся и педагогов училища в мероприятиях различного уровня.

- Трансляция опыта работы педагогов лицея путем публикаций во внешних изданиях.

Решение поставленных задач направлено на комплексное развитие

лицея, а именно, повышение качества предоставления образовательных услуг, направленное на подготовку высококвалифицированных рабочих кадров.

**Планируемые мероприятия по дальнейшему развитию лицея**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | Ожидаемые результаты |
| **1. Кадровые**  (совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников) | | |
| 1.1. | Повышение квалификации в мастеров п/о и преподавателей | Все педагоги будут обучены на курсах ПК в соответствии с планом |
| 1.2. | Стажировка мастеров п/о в условиях базовых предприятий | Все мастера освоят современные технологии в условиях производства в соответствии с планом |
| 2**. Материально-технические** (обновление и модернизация учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования и укрепление материально-технической базы) | | |
| 2.1 | Ввод в действие учебных кабинетов и лабораторий: | Лаборатории «Технология производства мучных кондитерских изделий» |
| Мастерская по профессии «Каменщик» |
|  |
| 2.2 | Ввод в действие объектов общественно-бытового назначения | Актовый зал |
| Расширение площадей общежития - ввод 50 дополнительных мест для проживания учащихся |
| 2.3 | Ресурсное развитие и обновление МТБ | 1. Приобретение сельскохозяйственной техники  -трактор  - комбайн |
| 2. Использования инновационной базы работодателей для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС (в рамках социального сотрудничества ) |
| 2.4 | Оптимизация образовательного пространства училища, рациональное использование имеющихся площадей и оборудования | Переоборудование лабораторий по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в соответствии с требованиями ФГОС |
| 2.5 | Информатизация образовательного пространства | приобретение компьютерной техники для совершенствования учебного процесса |
| **3. Научно-методические** | | |
| 3.1 | Обновление учебных планов и программ; модернизация содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся | Полное методическое обеспечение реализуемых учебных программ СПО в соответствии с ФГОС |
|  |  | Приобретение электронных образовательных пособий; |
|  |  | Приобретение учебников; |
| 3.2 | Внедрение эффективных педагогических технологий | Методические продукты мастеров и преподавателей |
| 3.3 | Развитие научно-методической и инновационной деятельности обучающихся и педагогических работников | Наличие достижений педагогического коллектива в проектной и исследовательской работе и участию в научно-практических конференций различного уровня |
| 3.4 | Расширение спектра образовательных программ СПО, дополнительной профессиональной подготовки. | Введение программы профессиональной подготовки для выпускников коррекционных школ по профессии «Каменщик» |
| Введение программы СПО по подготовке специалистов по профессии «Механизация сельского хозяйства» |
| 4. **Нормативно – правовые** | | |
| 4.1 | Разработка Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность училища в соответствие с ФЗ-273 | Полное обеспечение нормативно- правовыми документами |
| **5. Организационные** | | |
| 5.1 | Создание благоприятной воспитательной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса. | Реализация дополнительной программы:  «Программа воспитания и социализации обучающихся на 2016-2020 годы» |

Директор КГБПОУ «ЛЛПО» В.Г. Хвостиков