****

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 32878 от 27 июня 2014 г., рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Разработчик : Попова Е. В. ,преподаватель, высшая

ФИО, должность, квалификационная категория

Рецензенты: Замерина Н.Г, преподаватель, высшая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, квалификационная категория

**СОДЕРЖАНИЕ**

 Стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины 7
2. Структура и содержание учебной дисциплины 9
3. Условия реализации учебной дисциплины 21
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 23

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.05 «Профессиональная лексика» предназначена для изучения русского языка в группах, реализующих образовательную программу по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального закона об образовании в РФ

- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

- Положения об итоговой и промежуточной аттестации

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития студентов средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом для базового уровня.

Рабочая программа включает четыре раздела: паспорт рабочей программы, структуры и содержания рабочей программы, условия реализации рабочей программы, контроль и оценка результатов обучения.

Общая характеристика учебного предмета

Владение русским языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе

коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения выпускника практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание обучения русскому языку на базовом уровне структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим развиваются и

совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой

деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям студента.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции –систематизация

знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи студентов; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения

национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-

культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета,культурой межнационального общения.

В основу программы положена идея личностно ориентированного и когнитивно - коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения русскому языку.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма);
* определять значение фразеологизмов и функционирование их в речи;
* находить в тексте историзмы, архаизмы, неологизмы, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, правильно употреблять их в своей речи
* правильно произносить слова в сложных случаях произношения;
* правильно употреблять формы числа, рода имен существительных; числительные и местоимения, правильно образовывать формы прошедшего времени глагола;
* соблюдать синтаксическую норму;
* отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок;
* различать виды выступлений (различные жанры),
* владеть приемами ведения дискуссии, дебатов и т.д. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
* анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
* устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
* пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
* законы русского литературного произношения;
* этимологию наиболее часто употребляемых фразеологизмов;
* функции историзмов, архаизмов, неологизмов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов и их роль в нашей речи;
* особенности разговорной и просторечной лексики, профессионализмов и жаргонизмов, диалектизмов;
* особенности употребления частей речи;
* основные причины нарушения синтаксической нормы, приводящие к речевым ошибкам;
* особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.
* правила ведения полемики
* особенности различных стилей речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

* создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм и стилей русского литературного языка;
* участия в диалоге или дискуссии;

В процессе изучения русского языка на базовом уровне совершенствуются и

развиваются следующие общеучебные умения:

* коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для студентов сферах и ситуациях общения),
* интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),
1. **Паспорт программы учебной дисциплины Профессиональная лексика**
	1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1. **2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Профессиональная лексика» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* правильно ставить ударение в слове (орфоэпическая норма);
* определять значение фразеологизмов и функционирование их в речи;
* находить в тексте историзмы, архаизмы, неологизмы, омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, правильно употреблять их в своей речи
* правильно произносить слова в сложных случаях произношения;
* правильно употреблять формы числа, рода имен существительных; числительные и местоимения, правильно образовывать формы прошедшего времени глагола;
* соблюдать синтаксическую норму;
* отбирать речевые средства с учетом ситуации, избегать тавтологии, многозначности, речевых ошибок;
* различать виды выступлений (различные жанры),
* владеть приемами ведения дискуссии, дебатов и т.д. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
* анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
* устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
* пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
* законы русского литературного произношения;
* этимологию наиболее часто употребляемых фразеологизмов;
* функции историзмов, архаизмов, неологизмов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов и их роль в нашей речи;
* особенности разговорной и просторечной лексики, профессионализмов и жаргонизмов, диалектизмов;
* особенности употребления частей речи;
* основные причины нарушения синтаксической нормы, приводящие к речевым ошибкам;
* особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений.
* правила ведения полемики
* особенности различных стилей речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

* создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм и стилей русского литературного языка;
* участия в диалоге или дискуссии;
	1. **Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**
1. Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
	* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
2. Самостоятельной работы обучающегося – 16 часов
3. **Структура и содержание учебной дисциплины**
	1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| семинарские и зачетные занятия |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| в том числе: |  |
| написание реферата |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |

|  |
| --- |
| **2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины « Профессиональная лексика»** |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень знаний** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Введение**  |  | **4** |  |
| Тема 1.1 Язык и речь. Основные единицы языка. Типы нормы | **Содержание**  |  | 2 |
|  | Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка. Сферы применения языка. Связь языка с историей и культурой народа. Основные единицы языка. Речь. Нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, лексико-грамматические, стилистические). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. | **1** |  |
| Тема 1.2 Понятие культуры речи. Качества хорошей речи . | **Содержание** |  | 2 |
|  | Понятие литературного языка. Признаки, по которым литературный язык отличается от нелитературных форм. Нелитературные формы: диалектная речь (народные говоры, местные наречия), просторечие, жаргоны (арго, сленги, условные, тайные языки) и их отличительные признаки. Сквернословие, "речевая распущенность". | **1** |  |
|  | Общая характеристика условий достижения высокой культуры речи. Точность, ясность, логичность речи. Условия и механизм достижения речевой точности и логичности. Точность предметная, понятийная, собственно речевая. Логика объективная (логика вещей) и логика субъективная. Ошибки, связанные с речевой неточностью, нелогичностью. Понятие чистоты речи. Использование в речи элементов, не оправданных сферой общения, слов и выражений, отвергаемых нормами нравственности, "слов-паразитов". Речевые штампы, шаблоны, клише. Выразительность и образность речи. Общая характеристика средств речевой выразительности. Образные средства языка. Богатство и разнообразие речи. Лексическое, семантическое, стилистическое богатство речи. Словарный запас и источники его пополнения. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить сообщение по теме «Культура речи специалиста» | **2** |  |
| Тема 1.3 Профессиональная коммуникативная компетентность: слагаемые эффективного общения. | **Содержание**  |  | 2 |
| Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Место русского языка в ряду основных языков науки, техники, технологий. Система обучения профессиональному общению специалистов в развитых странах. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.  | **1** |  |
| Тема 1.4 Понятия «речевой жанр». Устные профессионально значимые жанры речи экономиста. | **Содержание**  |  | 2 |
| Виды и формы речи (чтение, аудирование, говорение, письмо, устная и письменная речь). Жанры речи: монолог, диалог, полилог (подготовленная, спонтанная речь). Текст как единица речи. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, доказательство. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. | **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Сообщения об используемых в проф. деятельности жанрах речи | **2** |  |
| **Раздел 2 Фонетика**  |  | **2** |  |
| Тема 2.1 Произносительные орфоэпические нормы и нормы ударения Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов | **Содержание** |  | 2 |
|  | Основные фонетические законы русского языка. Колебания в произношении отдельных звуков, звукосочетаний. Особенности произношения иноязычных слов. Типы, стили русского литературного произношения. Ударение. Ударение словесное и ударение фразовое (логическое). Особенности ударения в русском языке. Орфоэпия профессионализмов, терминов, клише. Нормы произношения в профессиональной деятельности. Полная и краткая формы произнесения. Понятие речевого этикета профессионала. Правила ведения речи для говорящего и слушателя. Культура диалога. Категория вежливости в русском языке. Формулы речевого этикета. Этикет обращения. Невербальные средства этикета: жесты, мимика, язык глаз, улыбка. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка. Речевые дистанции и табу. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Комплименты. Культура критики в речевом общении. Невербальные средства речи: язык мимики и жестов, паузы, темпы и тембр речи и т.д. Эргономика среды как составная часть речевого этикета | **1** |  |
| **Практическая работа:**  Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. (Расставить ударение в словах, написать транскрипцию слов. ) | **1** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовить устное выступление: поэтический текст | **2** |  |
| **Раздел 3 Лексика и фразеология** |  | **2** |  |
| Тема 3.1 Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологические нормы Лексические ошибки и их исправление Логические ошибки в речи.  | **Содержание** |  | 2 |
|  |  Лексика, как раздел науки о языке. Лексическое значение слова. Многозначность. Слова, вышедшие из активного употребления, Русская фразеология. Типы и виды фразеологизмов. Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Крылатые выражения, пословицы, поговорки. Лексические единицы языка. Неоднозначность понимания омонимов, омофоны, контекст для понимания смысла слов; значение синонимов; употребление паронимов, антонимов, фразеологизмов в речи специалиста. Понятие «лексическая ошибка» Классификация ошибок. Формы и методы исправления. Литературная правка текста. Логические ошибки. Их классификация. Правка логических ошибок. | **1** |  |
| **Практическая работа:**Лексические нормы русского языка(Найти лексическое значение слов исправить ошибки в их употреблении) | **1** |  |
| **Раздел 4 Словообразование** |  | **2** |  |
| Тема 4.1 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.  | **Содержание** |  | 2 |
|  | Способы словообразования в русском языке способы использования норм словообразования, допустимые формы словообразования. Словообразование проф. лексики и терминов. Способы словообразования, значение международных словообразовательных элементов. Происхождение некоторых профессиональных терминов. Различие между терминами и профессионализмами. Сфера их употребления. | **2** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Заполнить таблицу словообразования профессиональными терминами. Исследование значения и строения некоторых терминов | **2** |  |
| **Раздел 5 Части речи** |  | **2** |  |
| Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи | **Содержание** |  | 2 |
|  | Понятие самостоятельных и служебных частей речи их функции в русском языке. Морфологические признаки самостоятельных частей речи. Образование форм слов.  | **1** |  |
| Тема 5.2 Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи | **Содержание** |  | 2 |
|  | Нормативное употребление форм существительных, прилагательных, глаголов, числительных, местоимений, деепричастий и причастий. Виды ошибок при употреблении тех или иных частей речи. Употребление частей речи в соответствии с их стилистической окраской. | **1** |  |
| **Практическая работа:**Морфологические нормы. (Нахождение ошибок в употреблении форм частей речи) |  |  |
| **Раздел 6 Синтаксис** |  | **3** |  |
| Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение  | **Содержание** |  | 2 |
|  | Синтаксические средства языка и их использование в речи: Словосочетание. Виды словосочетаний. Предложение. Виды предложений. Синтаксические нормы русского языка. Трудности согласования подлежащего и сказуемого. | **1** |  |
| Тема 6.2 Простое, осложненное предложение. Обособленные члены предложения | **Содержание** |  | 2 |
|  | Содержательная структура предложения. Формальная структура предложения: простое предложение, предложения с однородными членами, с обособленными членами, с прямой и косвенной речью. Трудности согласования определений и предложений. Трудности употребления в речи однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. Трудности построения словосочетаний. Правка текстов. | **1** |  |
| Тема 6.3 Сложные предложения. | **Содержание** |  | 2 |
|  | Виды сложных предложений. Правила построения. Синтаксические ошибки и их исправление | **1** |  |
| **Раздел 7** **Культура и этика общения** |  | **5** |  |
| Тема 7.1 Азбука общения. Что такое общение. Ситуация общения, ее компоненты | **Содержание** |  | 2 |
|  | Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Невербальные средства общения. | **1** |  |
| Тема 7.2 Создание текста монологического высказывания. | **Содержание** |  | 2 |
|  |  Практическая работаСоздание текста монологического высказывания. Искусство диалога **монологическая речь**. Особенности монологической речи. Требования к организации монолога  | **2** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Составление монологической речи на заданную тему | **2** |  |
| Тема 7.3 Искусство диалога. Основы полемического мастерства. | **Содержание** |  | 2 |
|  | . Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория. **Диалогическая речь. Построение диалога.** Диалог как особая форма общения. Особенности организации диалога и основные требования к нему. Условия ведения диалога (потребность в общении, общие языковые знания, соблюдение причинно-следственных связей и др.). Виды диалогов: бытовой разговор, деловая беседа, переговоры. Понятие полемики. Спор. История организации спора. Классификация споров (аподиктический, эвристический, софистический). Цель, значимость, проблемы спора. Условия проведения спора. Форма проведения спора. Организованные и неорганизованные споры. Культура спора: позиция, поведение, индивидуальные особенности участников. Приемы защиты в споре (сравнение, аргумент, комментарий, вопрос, контрвопрос, контрпример и т.д.). Дискуссия, диспут, дебаты, прения как разновидности спора. Специфика их проведения. |  |  |
| **Практическая работа:**Деловая игра: «Коммуникативный профессионал». (Составление монологов, диалогов, полиологов в предложенных ситуациях) | **2** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Составление диалога на заданную тему | **2** |  |
| **Раздел 8 Стили речи** |  | **10** |  |
| Тема 8.1 Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. | **Содержание** |  | 2 |
|  | Первичные и вторичные тексты. Восприятие, обобщение и анализ информации первоисточника. Структурно-языковые особенности плана, конспекта. Типичные сокращения и трансформации. Структурно-языковые особенности реферата и аннотации. Речевые стереотипы, переработка информации и правила составленияФункционально-смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Описание научное, художественное, деловое | **2** |  |
| Тема 8.2 Функциональные стили русского литературного языка Сфера использования функциональных стилей литературного языка | **Содержание** |  | 2 |
|  |  Понятие о стиле речи. Стилистика. Стилистическая окраска. Стилистическое значение. Экспрессивная стилистика. Стилевая норма. Жанры, внутристилевые черты, лексика, терминология, научная фразеология, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни**:** Научный стиль речи Публицистический стиль речи. Разговорный стиль речи. Художественный стиль речи. Официально-деловой стиль Сфера употребления стилей речи. Ситуативное использование стилей речи. | **2** |  |
|  |  | Практическая работа:Стили литературного языка | **2** |  |
| Тема 8.3 Жанры деловой и учебно-научной речи, их особенности Официально-деловой стиль речи | **Содержание** |  | 2 |
|  | Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности Официально-деловой стиль Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Резюме. | **2** |  |
| Тема 8.4Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Резюме. |  | **Практическая работа:**оформления инструктивно-методических документов. | **2** | 2 |
|  | Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | **2** |  |
|  | **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |  |
|  | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **12** |  |

 Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.**Условия реализации учебной дисциплины**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 30 посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер, видеоматериалы, учебные пособия.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основная литература**

1. Введенская Л.А, Павлова Л.П, Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебн. пособие для средне-специальных учебных заведений. – Ростов-н/Д.: Феникс 2011.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2013.

 **Дополнительная литература**

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 2008.
2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Изд. 3-е, стереотипное.– М.: 2007.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н.С.Водина, А.Ю.Иванова, В.С.Клюев и др.; – М.: Флинта: Наука, 2007.
4. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е, стереотипное. – М.: 2008.
5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. / Е.Г. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др.; Под ред. Е.Г. Ганапольской,А.В. Хохлова. – С.-Пб.: Питер, 2009.
6. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2008.
7. Русский язык и культура речи: Учебник. / Под ред. проф. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2007.
8. Русский язык и культура речи: Учебник. / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. – М.: Айрис-пресс, 2008.

**Интернет-источники:**

1. Русский язык и культура общения <http://www.licey.net/russian/phonetics/3_2_4>
2. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/RUS/?id=2.1>
3. Изучаем русский язык вместе http://ruyaz.ru/
4. Грамота.ру <http://www.gramota.ru/class/coach/punct/45_192>
5. Русский на 5 <http://russkiy-na-5.ru/articles/449>

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (ОК, ПК)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности). - Выполнение и защита практических работ -Контроль знаний - тестирование по теме. -Оценка решения задач.-Устный опрос.- Оценка выполнения индивидуальных заданий |

**Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

 по дисциплине **ОГЭС.05 Профессиональная лексика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главное управление образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Локтевский технологический техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на ПЦК | УТВЕРЖДАЮ |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Зам. директора по учебно – производственной работе |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Величко Ю.С. |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_ г. |
|  |  |
|  |  |

**Календарно-тематический план**

Наименование предмета **ОГЭС.05 Профессиональная лексика**

Специальность **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Преподаватель Попова Е. В.

Общее количество часов по учебному плану – 48ч.

 Из них:

 3 семестр - 32 ч.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения занятия | Наименование темы | Количество часов |
| Всего | Теорет. занятия | Практические / лабораторные занятия | Контрольныеработы |
|  |  | **Раздел 1 Введение** | **4** |  |  |  |
| 1 |  | Язык и речь. Основные единицы языка. Типы нормы. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи | 2 | 2 |  |  |
| 2 |  | Профессиональная коммуникативная компетентность. Понятия «речевой жанр». | 2 | 2 |  |  |
|  |  | **Раздел 2 Фонетика** | **2** |  |  |  |
| 3 |  | Произносительные орфоэпические нормы и нормы ударения. Орфоэпические нормы русского языка **Практическая работа:**  Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. (Расставить ударение в словах, написать транскрипцию слов. ) | 2 | 1 | 1 |  |
|  |  | **Раздел 3 Лексика и фразеология** | **2** |  |  |  |
| 4 |  | Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. **Практическая работа:**Лексические нормы русского языка(Найти лексическое значение слов исправить ошибки в их употреблении) | 2 | 1 | 1 |  |
|  |  | **Раздел 4 Словообразование** | **2** |  |  |  |
| 5 |  | **Практическая работа:**Заполнить таблицу словообразования профессиональными терминами. Исследование значения и строения некоторых терминов Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии. | 2 | 2 |  |  |
|  |  | **Раздел 5 Части речи** | **2** |  |  |  |
| 6 |  | Самостоятельные и служебные части речи | 2 | 2 |  |  |
|  |  | **Раздел 6 Синтаксис** | **3** |  |  |  |
| 7 |  | Основные синтаксические единицы. Простое, осложненное предложение. | 2 | 2 |  |  |
| 8 |  | Сложные предложения. | 1 | 1 |  |  |
|  |  | **Раздел 7 Культура и этика общения** | **5** |  |  |  |
| 8 |  | Азбука общения. | 1 | 1 |  |  |
| 9 |  | Практическая работа:Создание текста монологического высказывания. Искусство диалога | 2 |  | 2 |  |
| 10 |  | Практическая работа:Деловая игра: «Коммуникативный профессионал» | 2 |  | 2 |  |
|  |  | **Раздел 8 Стили речи** | **10** |  |  |  |
| 11 |  | Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи | 2 | 2 |  |  |
| 12 |  | Функциональные стили русского литературного языка | 2 | 2 |  |  |
| 13 |  | Практическая работа:Стили литературного языка | 2 |  | 2 |  |
| 14 |  | Жанры деловой и учебно-научной речи, их особенности Официально-деловой стиль речи | 2 | 2 |  |  |
| 15 |  | Практическая работа:Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Резюме. | 2 |  | 2 |  |
| 16 |  | **Зачетная работа** | 2 |  |  | 2 |
|  |  | **Всего** | **32** | **20** | **10** | **2** |